**PROJETO BÁSICO**

# RESUMO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de retirada, fornecimento, instalação e pré-operação de Equipamentos de Amarração, bem como sua infraestrutura e complementos, no Berço 104 do Porto do Itaqui em São Luís – MA.

# DETALHAMENTO DO OBJETO

* + - 1. **Considerações Gerais**

O Detalhamento do objeto deste Projeto Básico consiste na Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de retirada, fornecimento, instalação, teste e pré-operação dos seguintes equipamentos:

* No berço 104 – Fornecimento e Instalação, com sua infraestrutura civil e elétrica, complementos, teste e pré-operação, de 08 Ganchos Duplos de Desengate Rápido de 100 Tf e 02 Ganchos Triplos de Desengate Rápido de 100 Tf.
* Retirada de 09 Cabeços de Amarração, com transporte e devolução de equipamento e recomposição do local que estava instalado o equipamento.

A CONTRATADA deve fornecer o objeto do Projeto Básico de acordo com a Normas Técnicas aplicáveis e aos Memoriais Descritivos, Especificações Técnicas e Projetos Executivos em anexo a este Projeto Básico, atendendo também aos requisitos e diretrizes de Saúde, Segurança e Meio Ambiente previstos para as atividades realizadas na Área Primária do Porto do Itaqui.

* + - 1. **Normas Técnicas e Documentos de Projeto Aplicáveis**
    1. **– Normas Técnicas:**
* ABNT NBR 12655 – Concreto de cimento Portland – Preparo, controle, recebimento e aceitação – Procedimento;
* ABNT NBR 7480 – Aço destinado às armaduras para estruturas de concreto armado – Requisitos;
* ABNT NBR 6002 – Ensaios não destrutivos – Ultrassom – Detecção de descontinuidades em chapas metálicas;
* ABNT NBR 8862 – Ensaios não destrutivos – Ultrassom – Inspeção de soldas longitudinais e helicoidais em tubos metálicos;
* ABNT NBR 5875 – Parafusos, porcas e acessórios – Terminologia;
* ABNT NBR 6118 – Projeto de estruturas de concreto – Procedimento;
* ABNT NBR 14931 – Execução de estruturas de concreto – Procedimento;
* Normas para Manobras do Complexo Portuário da Baía de São Marcos – Janeiro, 2022;
* Normas e Procedimentos para a Capitania dos Portos do Maranhão – NCPC;
* Catálogo L. Straatman BV – Machinefabriek – Mooring & Towing – Release 2.1.
* ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
* Portaria N°208/DPC, de 24 de maio de 2019 – Celebra o acordo de reconhecimento firmado entre a AUTORIDADE MARÍTIMA BRASILEIRA e a Sociedade Classificadora LLOYD’S REGISTER DO BRASIL LTDA.
* NORMAM-06/DPC – Normas da Autoridade Marítima para reconhecimento de sociedades classificadoras e certificadoras (Entidades especializadas) para atuarem em nome do Governo Brasileiro.
* ABNT NBR ISO 9001:2015 – Sistemas de gestão da qualidade – Requisitos.
* AS/NZS 3678:2016 – *Structural steel – Hot-rolled plates, floorplates and slabs.*
* ASTM A572/A572M-21 – *Standard Specification For High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.*
  + 1. **– Documentos de Projeto Aplicáveis:**
* D-020.030-304-17-005 – Projeto executivo – Instalação de novos ganchos no Berço 104 (prancha 1/3);
* D-020.030-304-17-006 – Projeto executivo – Instalação de novos ganchos no Berço 104 (prancha 2/3);
* D-020.030-304-17-007 – Projeto executivo – Instalação de novos ganchos no Berço 104 (prancha 3/3);
* D-020.030-304-17-008 – Projeto executivo – Infraestrutura elétrica de alimentação dos novos ganchos de amarração de desengate rápido (prancha 1/3);
* D-020.030-304-17-009 – Projeto executivo – Infraestrutura elétrica de alimentação dos novos ganchos de amarração de desengate rápido (prancha 2/3);
* D-020.030-304-17-010 – Projeto executivo – Infraestrutura elétrica de alimentação dos novos ganchos de amarração de desengate rápido (prancha 3/3);
* D-020.030-304-17-011 – Projeto executivo – Instalação de novos ganchos no Berço 104 - Armadura;
* D-020.030-304-17-012 – Projeto executivo – Infraestrutura elétrica de alimentação dos novos ganchos de amarração de desengate rápido – Diagrama unifilar;
* D-020.030-304-17-013 – Projeto executivo – Infraestrutura elétrica de alimentação dos novos ganchos de amarração de desengate rápido – Diagrama unifilar do painel PN-G12/G21;
* D-020.030-304-17-015 - Projeto executivo - Berço 104 - Infraestrutura Elétrica de alimentação dos novos ganchos de amarração de desengate rápido - Sala do Painel Elétrico.
* D-020.030-304-17-016 - Projeto Executivo - Berço 104 - Infraestrutura Elétrica de Alimentação dos Novos Ganchos de Amarração de Desengate Rápido - Arranjo Do Painel Pn-G12/G21.
* MED-020.030-304-17-002 – Projeto executivo – Caderno de encargos – Instalação de novos ganchos no Berço 104;
* PQ-020.030-304-17-002 - Projeto Executivo - Planilha de Quantidades - Instalação de Novos Ganchos no Berço 104.
* CR-020.030-304-17-002- Projeto Executivo – Cronograma Físico – Instalação de novos Ganchos no Berço 104.
* MD-020.030-304-17-002 - Memorial Descritivo – Projeto Executivo – Instalação de Novos Ganchos no Berço 104.
* ES-020.030-304-17-002 - Especificação Técnica - Projeto Executivo - Instalação de Novos Ganchos no Berço 104.
* MC-020.030-304-17-003 - Memória de Cálculo – Projeto Executivo – Instalação de Ganchos de Amarração no Berço 104 – Cabeamento
* CM-020.030-304-17-002-R07 - Projeto Executivo - Critério de Medição - Instalação de Novos Ganchos No Berço 104.
* OR-020.030-304-17-002 - Projeto Executivo - Nota Técnica - Instalação de Novos Ganchos no Berço 104.
  1. **ATIVIDADES PRELIMINARES E COMPLEMENTARES:**
     1. **ADMINISTRAÇÃO LOCAL:**

Para este Item, a CONTRATADA será remunerada pelos recursos, tanto de pessoal especializado, como em infraestrutura e utilidades, para o perfeito andamento dos serviços, com o devido apoio necessário.

O pessoal que deve compor a Administração Local deve ser:

1. Engenheiro Civil Sênior.
2. Auxiliar ou assistente de Engenharia.
3. Encarregado Geral de Obras.
4. Técnico do Meio Ambiente.
5. Técnico em Segurança do Trabalho.
6. Topógrafo.
7. Auxiliar de Topografia.
8. Técnico em Eletromecânica

Os veículos que devem compor a administração local devem ser:

1. Locação de veículo pick up tipo saveiro ou similar
2. Estação total eletrônica com alcance máximo de 3.000 m.
   * 1. **ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE CONSTRUÇÃO**:

O item contempla a remuneração para todas as estruturas necessárias para o perfeito andamento dos serviços do objeto do contrato, incluindo o *layout* de instalação do canteiro, compatível com o objeto do contrato, bem como tapumes, ligação provisória de água e energia elétrica e placa de identificação de obras.

Antes da instalação do canteiro de obras, a Contratada deve submeter à fiscalização, para aprovação, os projetos de instalação.

As estruturas devem atender a normas **NBR NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção** e **NBR 12284 – Áreas de vivência em canteiros de obras** e devem ser mantidos em perfeitas condições de uso, organizados, limpos, livres de obstrução, iluminados, sinalizados e providos de Sistema de Combate a Incêndio.

Neste item devem estar inclusos todos os custos com materiais, equipamento, mão-de-obra, máquinas e ferramentas necessários para a realização dos serviços.

* + - 1. Placa de Obra:

Aquisição e instalação de Placa de Obra, com dimensões de 3 x 2 metros, para identificação das atividades e as principais informações da obra, devendo constar: Nomes dos responsáveis técnicos; Nome do cliente; Especificação da obra, conforme modelo padrão de placa já adotado pela EMAP - Empresa Maranhense de Administração Portuária; Valor dos recursos aplicados; Informações de convênios.



Figura 1 - Modelo Ilustrativo - Placa de Obra

* + - * 1. Para os serviços em questão, devem estar previstos a seguinte mão-de-obra:

1. Carpinteiros de fôrmas;
2. Servente.
   * + - 1. Para os serviços em questão, devem estar previstos os seguintes equipamentos e materiais para aplicação:
3. Madeira mista serrada (barrote) 6 x 6cm - 0,0036 m3/m (angelim, louro);
4. Madeira mista serrada (sarrafo) 2,2 x 5,5cm - 0,00121 m³/m;
5. Placa de obra (para construcao civil) em chapa galvanizada \*n. 22\*, adesivada, de \*2,4 x 1,2\* m (sem postes para fixacao);
6. Prego de aco polido com cabeca 18 x 30 (2 3/4 x 10).
   * + 1. Instalação de canteiro:

Este item remunera a instalação do canteiro de obras, contemplando materiais e mão-de-obra necessárias para a instalação provisória da infraestrutura do canteiro.

Antes da instalação do canteiro de obras, a Contratada deve submeter a fiscalização, para aprovação, os projetos de instalação do mesmo

As estruturas devem atender a normas NBR NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção e NBR 12284 – Áreas de vivência em canteiros de obras e devem ser mantidos em perfeitas condições de uso, organizados, limpos, livres de obstrução, iluminados, sinalizados e providos de Sistema de Combate a Incêndio.

Neste item devem estar inclusos todos os custos com materiais, equipamento, mão-de-obra, máquinas e ferramentas necessários para a realização dos serviços.

* + - * 1. Para os serviços previstos, devem estar previstos a seguinte mão-de-obra:

1. Ajudante;
2. Eletricista;
   * + - 1. Para equipamentos e materiais de aplicação estão previstos:
3. Instalação Provisória de Energia Elétrica;
4. Ligação Predial de Água;
5. Execução de Reservatório Elevado de Água (1000 Litros) em Canteiro De Obra, Apoiado em Estrutura de Madeira;
6. Execução de Central de Armadura em Canteiro de Obra, não incluso Mobiliário e Equipamentos;
7. Execução de Central De Fôrmas, Produção de Argamassa ou Concreto em Canteiro de Obra, não incluso Mobiliário e Equipamentos;
8. Execução de Depósito em Canteiro de Obra em Chapa de Madeira Compensada, não incluso mobiliário;
9. Luminária Led Refletor Retangular Bivolt, Luz Branca, 50 W;
10. Cabo de cobre PP Cordplast 4 x 6,0 mm2, 450/750v;
    * + 1. Tapume com Telha Metálica:

Consiste na Instalação de isolamento provisório de canteiro e local de instalação dos cabeços através de telhas metálicas, com altura mínima de 2,20 metros, de acordo com a indicação da Fiscalização da Contratante. As mesmas devem ser fixadas em Poste de Madeira, com distanciamento máximo de 3,00m e estavelmente fixadas no solo.

* + - 1. Isolamento de Obra com Tela Plástica de Polipropileno:

Consiste no isolamento temporário de locais de atividades através de tela plástica de propileno de cor laranja, de modo a sinalizar a terceiros a realização de atividades no local, garantindo a segurança no local das atividades. Impede também a entrada de terceiros e pessoas não autorizadas.

* + - * 1. Para os serviços em questão, devem estar previstos a seguinte mão-de-obra:

1. Servente.
   * + - 1. Para os serviços em questão, devem estar previstos os seguintes equipamentos e materiais para aplicação:
2. Tela plástica em polipropileno na cor laranja para tapume - L = 1,2 m.
   * + 1. Placas de Sinalização de Obras:

Consiste em placas metálicas de sinalização temporária, montadas em cavaletes metálicos, para orientar e direcionar fluxo de pessoas e veículos com segurança, evitando acidentes no local das atividades da obra. Devem sem em placa de aço, sendo montados em cavaletes metálicos.

* + - 1. Manutenção de Canteiro:

Consiste na Manutenção e Conservação do canteiro de obras, de modo a ser mantido limpo, organizado e com os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades objeto deste contrato. Contempla custos como locação de container, material de apoio e movimentações diversas.

* + - * 1. A equipe mínima para Manutenção de Canteiro é:

1. Servente de obras;
2. Vigia diurno;
3. Vigia noturno.
   * + - 1. Equipamentos mínimos para Manutenção de Canteiro:
4. Aluguel de container - Escritório sem banheiro - 6,20 x 2,40m, equipado com Ar condicionado;
5. Aluguel de container - Refeitório sem banheiro - 6,00 x 2,40m equipado com 01\ar condicionado e mesa para 12 pessoas;
6. Aluguel de container - Almoxarifado sem banheiro - 6,00 x 2,40m;
7. Aluguel Mensal Container Vestiário 6.0X2.40X2.40m.
8. Aluguel de banheiro químico, com 03 limpezas semanais;
9. Locação de caixa coletora de entulho capacidade 5 m³ (Local: Aracaju).
   * + - 1. Materiais de aplicação para Manutenção de Canteiro:
10. Caminhão carroceria com guindauto com capacidade de 20 t.m - 136 Kw;
11. Micro-ônibus com capacidade de 30 passageiros.
12. Grupo gerador - 36/40 kVA;
    1. **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DOS GANCHOS DE DESENGATE RÁPIDO.**

Para a execução dos itens descritos nos serviços, devem estar contemplados no preço unitário todos os itens relativos a equipamentos, materiais, veículos, máquinas, mão-de-obra, custos de alimentação, transporte e hospedagem de funcionários, além dos serviços complementares para cada item, de acordo com os documentos MED-020.030-304-17-002 – Projeto executivo – Caderno de encargos – Instalação de novos ganchos no Berço 104.

Nestes itens são contemplados os Itens de demolição e construção de: **superestrutura** (englobando os serviços de demolição, transporte, preparação, armação de ferragens, formas e concretagem, com fornecimento de insumos); **instalações elétricas** (Infraestrutura elétrica de alimentação dos ganchos com seus respectivos acessórios (eletrodutos, cabos, conectores, abraçadeiras, caixas de passagem em aço inox e painel de seccionamento, à prova de explosão, contendo uma chave seccionadora trifásica 250 A - 600 V)); **acessórios** (fabricação e transporte de ganchos duplos e triplos de desengate rápido; remoção de cabeços e regularização da área).

A contratada deve fornece e executar os seguintes serviços:

* + 1. **SUPERESTRUTURA**.
       1. Serviços para execução:

1. Demolição de concreto armado;
2. Carga, manobra e descarga de material demolido;
3. Transporte com caminhão basculante;
4. Descarte de resíduos da construção civil em área licenciada;
5. Apicoamento manual de concreto;
6. Limpeza em superfície de concreto com jateamento d'água sob pressão;
7. Armação em aço CA-50;
8. Concreto para bombeamento fck = 40 Mpa;
9. Lançamento mecânico de concreto rebocável;
10. Furação e aplicação de resina para ancoragem química das barras;
11. Controle tecnológico de obras em concreto armado.
    * + 1. Para os serviços, estão previstos a seguinte equipe mínima para mão de obra:
12. Ajudante especializado;
13. Servente;
14. Armador;
15. Pedreiro;
    * + 1. Equipamentos:
16. Caminhão carroceria com guindauto com capacidade de 20 t.m - 136 kW;
17. Bomba de alta pressão para hidrojateamento com capacidade de 18 MPa - 5,20 kW;
18. Caminhão tanque com capacidade de 6.000 l - 136 kW;
19. Compressor de ar portátil de 185,95 l/s (394 PCM) - 81,50 kW;
20. Martelete perfurador/rompedor a ar comprimido de 25 kg para rocha com capacidade de 2.040 gpm.
21. Transportador manual carrinho de mão com capacidade de 80 l.
22. Caminhão basculante com capacidade de 6 m³ - 136 kW;
23. Carregadeira de pneus com capacidade de 1,72 m³ - 113 kW;
24. Central de concreto com capacidade de 30 m³/h - dosadora RS;
25. Grupo gerador - 36/40 kVA;
    * + 1. Para os serviços, estão previstos a aplicação dos seguintes materiais e ferramentas**:**
26. Adesivo estrutural à base de resina epóxi de baixa viscosidade
27. Furo em concreto para diâmetros maiores que 40 mm e menores ou iguais a 75 mm.
28. Aço CA 50
29. Arame liso recozido em aço-carbono - D = 1,24 mm (18 BWG);
30. Ponteiro para martelete - D = 22 mm e C = 1,00 m;
31. Aditivo plastificante e retardador de pega para concreto e argamassa;
32. Areia média lavada;
33. Brita 1;
34. Cimento Portland CP II - 32 – saco;
    * 1. **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**.
         1. Serviços para execução:
35. Demolição de concreto armado com martelete e corte oxiacetileno
36. Carga, manobra e descarga de material demolido em caminhão basculante de 6 m³ - carga manual e descarga livre
37. Transporte com caminhão basculante de 6 m³ - rodovia pavimentada
38. Descarte de resíduos da construção civil em área licenciada
39. Apicoamento manual de concreto
40. Armação em aço CA-50 - fornecimento, preparo e colocação
41. Armação em aço CA-60 - fornecimento, preparo e colocação
42. Furação e aplicação de resina para ancoragem química das barras
43. Tela de aço eletrossoldada - fornecimento, preparo e colocação
44. Concreto para bombeamento fck = 40 Mpa
45. Lançamento mecânico de concreto
46. Argamassa polimérica de alto desempenho projetada para reparos superficiais e reforços estruturais - confecção em misturador e lançamento projetado
47. Pintura da estrutura de concreto com agentes anticorrosivo migratórios
48. Tampão de ferro fundido articulado 900X700 mm para locais com trânsito pesado, que suporte 400 kN
49. Fôrmas de compensado plastificado 14 mm - uso geral - utilização de 1 vez - confecção, instalação e retirada
50. Alvenaria De Vedação De Blocos Vazados De Concreto Aparente De 19X19X39 Cm (Espessura 19 Cm) E Argamassa De Assentamento Com Preparo Em Betoneira. Af\_12/2021
51. Aplicação Manual De Pintura Com Tinta Látex Acrílica Em Paredes, Duas Demãos. Af\_06/2014
52. Contrapiso Em Argamassa Traço 1:4 (Cimento E Areia), Preparo Mecânico Com Betoneira 400 L, Aplicado Em Áreas Molhadas Sobre Impermeabilização, Acabamento Não Reforçado, Espessura 3Cm. Af\_07/2021
53. Impermeabilização De Superfície Com Membrana À Base De Poliuretano, 2 Demãos. Af\_06/2018
54. Impermeabilização De Superfície Com Manta Asfáltica, Uma Camada, Inclusive Aplicação De Primer Asfáltico, E=3Mm. Af\_06/2018
55. Janela de ventilação permanente 60x40 cm
56. Porta de alumínio 80x210 cm
57. Graute fgk=20 mpa; traço 1:1,8:2,1:0,4 (em massa seca de cimento/ areia grossa/ brita 0/ aditivo) - preparo mecânico com betoneira 400 l. af\_09/2021
58. Itens gerais (interruptor, canaletas, fiações, lâmpadas, tomadas)
59. Eletroduto rígido de alumínio, com diâmetro de Ø 1", com a luva e protetor de rosca em barras de 3 metros. Acabamento em alumínio extrudado, schedule 40, sem costura com gravação na barra. Indicado para ambientes de alta corrosão.
60. Eletroduto rígido de alumínio, com diâmetro de Ø 2", com a luva e protetor de rosca em barras de 3 metros. Acabamento em alumínio extrudado, schedule 40, sem costura com gravação na barra. Indicado para ambientes de alta corrosão.
61. Eletroduto rígido de alumínio, com diâmetro de Ø 4", com a luva e protetor de rosca em barras de 3 metros. Acabamento em alumínio extrudado, schedule 40, sem costura com gravação na barra. Indicado para ambientes de alta corrosão.
62. Eletroduto corrugado flexível em PEAD Ø = 2", tipo Kanalex ou similar - Fornecimento e Instalação;
63. Interligação elétrica da rede elétrica construída com os ganchos instalados - fornecimento e instalação;
64. Cabo de cobre flexível isolado, 120 mm², anti-chama 0,6/1,0 kv, para rede enterrada de distribuição de energia elétrica - fornecimento e instalação. af\_12/2021
65. Cabo de cobre flexível isolado, 70 mm², anti-chama 0,6/1,0 kv, para rede enterrada de distribuição de energia elétrica - fornecimento e instalação. af\_12/2021
66. Cabo de cobre flexível isolado, (4#35mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv, para rede enterrada de distribuição de energia elétrica - fornecimento e instalação. af\_12/2021
67. Cabo de cobre flexível isolado,(4#25mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv, para rede enterrada de distribuição de energia elétrica - fornecimento e instalação. af\_12/2021
68. Cabo de cobre flexível isolado,(4#16mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv, para rede enterrada de distribuição de energia elétrica - fornecimento e instalação. af\_12/2022
69. Cabo de cobre flexível isolado,(4#10mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv, para rede enterrada de distribuição de energia elétrica - fornecimento e instalação. af\_12/2023
70. Abraçadeira de arame em "U" 4'' M10 - aço inox, porca sextavada, arruela lisa e arruela de pressão
71. Chapa em ASTM-A36, de 12.7 x 280 x 280, galvanizado e pintado
72. Perfil em "U" em ASTM-A36, de 101.6 x 9.3 kg/m x 900, galvanizado e pintado
73. Perfil L 3" x 1/4" x 7,3 kg/m x 600mm, galvanizado e pintado - ASTM-A36
74. Perfil L 2" x 1/8" x 2,46 kg/m x 270mm, galvanizado e pintado- ASTM-A36
75. Perfil L 2" x 1/8" x 2,46 kg/m x 275mm, galvanizado e pintado- ASTM-A36
76. Chapa 2" x 1/8" - 0,12 kg/m, galvanizado e pintado- ASTM-A36
77. Chumbador de aço inox com rosca interna de 3/8''
78. Caixa de derivação a prova de explosão medidas internas 555x275x165mm
79. Caixa de derivação a prova de explosão medidas internas 555x345x209mm
80. Painel PN-G12/G21, contendo: 01 (um) chave seccionadora para 250 A (SCHNEIDER INS250 ou similar); 03 (três) Supressor de surtos 275V-45kA (Clamper Front Classe II ou similar); 01 (um) Multimedidor MMW02 (WEG ou similar); 3 (três) Transformador de Corrente, com relação de transformação 250-5 e classe 0,6C2,5; 10 (dez) Disjuntor de Proteção de Alimentador 100 A (SCHNEIDER NSX100B + Bloco Vigi MH ou similar); 01 (um) Disjuntor 16 A (SCHNEIDER C120H ou similar); 01 (um) Transformador Isolador Auxiliar, monopolar.
    * + 1. Para os serviços, estão previstas as seguintes mão-de-obra:
81. Eletricista;
82. Ajudante especializado.
83. Pedreiro;
84. Armador;
85. Carpinteiro;
86. Serralheiro;
87. Pintor;
88. Soldador;
    * + 1. Para os serviços, estão previstos os seguintes equipamentos:
89. Caminhão carroceria com guindauto com capacidade de 20 t.m – 136 kW;
90. Bomba de alta pressão para hidrojateamento com capacidade de 18 MPa - 5,20 kW;
91. Caminhão tanque com capacidade de 6.000 l - 136 kW;
92. Compressor de ar portátil de 185,95 l/s (394 PCM) - 81,50 kW;
93. Martelete perfurador/rompedor a ar comprimido de 25 kg para rocha com capacidade de 2.040 gpm.
94. Transportador manual carrinho de mão com capacidade de 80 l.
95. Caminhão basculante com capacidade de 6 m³ - 136 kW;
96. Carregadeira de pneus com capacidade de 1,72 m³ - 113 kW;
97. Central de concreto com capacidade de 30 m³/h - dosadora RS;
98. Grupo gerador - 36/40 kVA;
99. Máquina de solda;
100. Lixadeira Industrial;
     * + 1. Para os serviços, estão previstos os seguintes materiais:
101. Adesivo estrutural à base de resina epóxi de baixa viscosidade
102. Furo em concreto para diâmetros maiores que 40 mm e menores ou iguais a 75 mm.
103. Aço CA 50
104. Cordoalha nua tipo CP 190 RB - D = 12,7 mm
105. Arame liso recozido em aço-carbono - D = 1,24 mm (18 BWG);
106. Ponteiro para martelete - D = 22 mm e C = 1,00 m;
107. Aditivo plastificante e retardador de pega para concreto e argamassa;
108. Areia média lavada;
109. Brita 1;
110. Cimento Portland CP II - 32 – saco;
111. Tampao fofo simples com base, classe d400 carga max 40 t, redondo, tampa 900 mm (com inscricao em relevo do tipo de rede)
112. Fôrmas de compensado plastificado 14 mm - uso geral - utilização de 1 vez - confecção, instalação e retirada
113. Alvenaria De Vedação De Blocos Vazados De Concreto Aparente De 19X19X39 Cm
114. Tinta Látex Acrílica
115. Janela de ventilação permanente 60x40 cm
116. Porta de alumínio 80x210 cm
117. Eletroduto rígido de alumínio, com diâmetro de Ø 1", com a luva e protetor de rosca em barras de 3 metros
118. Eletroduto rígido de alumínio, com diâmetro de Ø 2", com a luva e protetor de rosca em barras de 3 metros.
119. Eletroduto rígido de alumínio, com diâmetro de Ø 4", com a luva e protetor de rosca em barras de 3 metros.
120. Eletroduto corrugado flexível em PEAD Ø = 2;
121. Conector reto de aluminio para eletroduto de 2";
122. Mangueira "seal tube", com capa alma, d=2";
123. Conector Macho Giratório de 2" BSP;
124. Curva 90 macho-femea galvanizada 2";
125. Unidade Seladora de 2" BSP;
126. Chumbador de expansão controlada por torque em aço zincado para concreto - D = 6,3 mm;
127. Perfil "u" enrijecido de aco galvanizado, dobrado, 150 x 60 x 20 mm, e = 3,00 mm ou 200 x 75 x 25 mm, e = 3,75 mm;
128. Chapa fina em aço ASTM A36;
129. Perfil L 3" x 1/4" x 7,3 kg/m x 600mm, galvanizado e pintado - ASTM-A36
130. Perfil L 2" x 1/8" x 2,46 kg/m x 270mm, galvanizado e pintado- ASTM-A36
131. Perfil L 2" x 1/8" x 2,46 kg/m x 275mm, galvanizado e pintado- ASTM-A36
132. Chapa 2" x 1/8" - 0,12 kg/m, galvanizado e pintado- ASTM-A36
133. Tinta Epoxi;
134. Abraçadeira em aço para amarração de eletrodutos, tipo u simples, com 4";
135. Chumbador de aco tipo parabolt, \* 5/8" x 200\* mm, com porca e arruela;
136. Caixa de passagem em aço inox 60x60x15cm (AxLxP);
137. Painel PN-G12/G21, contendo: 01 (um) chave seccionadora para 250 A (SCHNEIDER INS250 ou similar); 03 (três) Supressor de surtos 275V-45kA (Clamper Front Classe II ou similar); 01 (um) Multimedidor MMW02 (WEG ou similar); 3 (três) Transformador de Corrente, com relação de transformação 250-5 e classe 0,6C2,5; 10 (dez) Disjuntor de Proteção de Alimentador 100 A (SCHNEIDER NSX100B + Bloco Vigi MH ou similar); 01 (um) Disjuntor 16 A (SCHNEIDER C120H ou similar); 01 (um) Transformador Isolador Auxiliar, monopolar.;
138. Caibro de pinho - L = 7,5 cm e E = 7,5 cm;
139. Compensado plastificado - E = 14 mm;
140. Desmoldante para fôrmas de madeira;
141. Peça de madeira - L = 7,5 cm e E = 2,5 cm;
142. Prego de ferro;
143. Tábua - E = 2,5 cm e L = 10 cm;
144. Tábua - E = 2,5 cm e L = 30 cm;
145. Tela em aço CA 60 soldada nervurada;
146. Graute;
147. Cabo de cobre flexível isolado, 120 mm², anti-chama 0,6/1,0 kv,
148. Cabo de cobre flexível isolado, 70 mm², anti-chama 0,6/1,0 kv,
149. Cabo de cobre flexível isolado, (4#35mm²), anti-chama 0,6/1,0 kvaf\_12/2021
150. Cabo de cobre flexível isolado,(4#25mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv,
151. Cabo de cobre flexível isolado,(4#16mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv,
152. Cabo de cobre flexível isolado,(4#10mm²), anti-chama 0,6/1,0 kv,
     * 1. **ACESSÓRIOS**.
          1. **Gancho duplo e triplo de desengate rápido (2x100 tf) e (3x100 tf), inclusive acessórios para fixação.**
153. Fabricação e fornecimento dos ganchos;
154. Transporte e instalação dos ganchos.
     * + 1. **Cabeço de amarração**.
155. Remoção dos cabeços existentes;
156. Nivelamento da estrutura.
     * + 1. Para os serviços, estão previstos a seguinte equipe mínima para mão de obra:
157. Ajudante especializado;
158. Montador de estrutura metálica.
159. Pedreiro;
     * + - 1. Equipamentos e materiais:
160. Argamassa autoadensável para reparos e grauteamento - confecção em misturador e lançamento manual.

**Observações:**

**1. Os equipamentos listados acima devem estar todos adequados a NR-12, que dispõe sobre Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos.**

**2. Os equipamentos listados que são Vasos de Pressão devem estar adequados a NR-13, que dispõe sobre Caldeiras, Vasos de Pressão, Tubulações e Tanques Metálicos de Armazenamento.**

**3. As instalações elétricas e equipamentos devem atender ao padrão da NR-10, que dispõe sobre Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade.**

**4. Os materiais devem ser fornecidos conforme especificação técnica anexa a este Projeto Básico, devendo ser adquiridos novos e com os devidos certificados de qualidade, quando aplicáveis.**

* + - 1. A CONTRATADA deve fornecer, instalar e remover os Ganchos de Amarração no Berço 104, de acordo com as especificações técnicas do Projeto Executivo e Normas Técnicas aplicáveis constatados nos seguintes documentos em anexo a este Projeto Básico:
* Caderno de Encargos – Nº MED-020.030-304-17-002.
* Memorial Descritivo – Nº MD-020.030-304-17-002.
* Desenhos - Nº D-020.030-304-17-005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 15 e 16.
  1. **ATIVIDADES FINAIS:**

Os serviços descritos dizem respeito a desmobilização de pessoal e equipamentos, bem como desmobilização e limpeza final de canteiro. Engloba também a Documentação Técnica do objeto do contrato, com *As Built* e *Data book,* que devem conter: Desenhos Detalhados e As Built; Manuais de Instalação e Manutenção; Relatório de Obra; Relatórios Fotográficos; Ensaios e Comissionamento; Especificação de Equipamentos com Folha de Dados; Treinamentos; Árvore de Falhas.

Para a execução dos itens descritos nos serviços, devem estar contemplados no preço unitário todos os itens relativos a equipamentos, materiais, veículos, máquinas, mão-de-obra, custos de alimentação, transporte e hospedagem de funcionários, além dos serviços complementares para cada item, de acordo com o documento MED-020.030-304-17-002 – Projeto executivo – Caderno de encargos – Instalação de novos ganchos no Berço 104.

* + 1. As built e databook;

1. Para os serviços, estão previstos a seguinte equipe mínima para mão de obra:
2. Engenheiro civil sênior
3. Auxiliar técnico / assistente de engenharia.
   * 1. Desmontagem do canteiro;
4. Para os serviços, estão previstos a seguinte equipe mínima para mão de obra:
5. Pedreiro;
6. Servente de obras;
7. Serralheiro;
8. Armador;
9. Eletricista;
10. Carpinteiro de formas;

b) Equipamentos necessário para desmontagem do canteiro:

1. Caminhão carroceria com guindauto com capacidade de 20 t.m - 136 kW.
   * 1. Limpeza final.
2. Para os serviços, estão previstos a seguinte equipe mínima para mão de obra:
3. Servente.

**Observações Gerais**:

1. Os serviços serão realizados preferencialmente no horário diurno, das 07:00hs as 18:00hs, de segunda-feira a sexta-feira.
2. A CONTRATADA deve obter todas as liberações para trabalho na Área Primária do Porto do Itaqui, com apresentação de documentações de Meio Ambiente, Segurança do Trabalho e Operação.
3. Nos custos previstos de mão-de-obra, devem estar incluídos a Alimentação prevista pelo acordo coletivo da categoria.
4. Para a composição dos custos, deve estar prevista a periculosidade relativa ao Eletricista previsto nas atividades, seguindo as diretrizes da Convenção Coletiva aplicável.
5. As medições serão realizadas mensalmente, ou em outra periodicidade, a critério da fiscalização, e remuneradas conforme Critério de Medição em anexo a este Projeto Básico, sendo remunerados conforme preço unitário contratado, devendo os serviços serem atestados pela Fiscalização.
6. A Contratada deve emitir o Relatório Diário de Obra, com todas as atividades, observações e ocorrências que ocorrerem durante a execução do objeto do Contrato.
7. No escopo dos serviços de Instalação de Equipamentos, a Contratada deve prever no seu preço unitário, os custos relacionados a Pré-Operação e Treinamentos dos colaboradores.
8. Para os serviços que envolvam trabalho a quente no Berço 104, especialmente na operação de granéis líquidos, se tratando de área classificada, devem ser tomadas todas as medidas de proteção e prevenção afim de evitar incêndios e acidentes.
9. Recebimento, Armazenamento e Manuseio de Materiais – Os materiais de fornecimento de escopo deste contrato deverão ser recebidos no canteiro de obras e estar devidamente protegido de intempéries e armazenados conforme normativa técnica. Os materiais devem ser adquiridos novos, com seus devidos certificados e ensaios de acordo com as normas técnicas aplicáveis, sendo que os mesmos só poderão ir para o local de obra quando da aplicação dos mesmos, de acordo com cronograma físico da obra.

# JUSTIFICATIVA

A Empresa Maranhense de Administração Portuária (EMAP) tem como Visão “Ser até 2026 agente de transformação e desenvolvimento do Maranhão.”. Para tanto, busca garantir à comunidade portuária usuária do Porto do Itaqui a infraestrutura para a realização das operações portuárias, para “Prover logística portuária de excelência para as cadeias produtivas e novos projetos, integrando o Complexo Industrial Portuário do Itaqui aos mercados. ” o que é a Missão da empresa.

As citadas Visão e a Missão estão alinhadas com as responsabilidades legais da EMAP segundo o inciso II do Art. 17 da Lei 12.815/2013, onde determina que é dever da Autoridade Portuária “assegurar o gozo das vantagens decorrentes do melhoramento e aparelhamento do porto...”. Nesse sentido, a requalificação do aparelhamento e melhoria da infraestrutura do porto é necessária para o atingimento de seus objetivos, dinamizando a operação e salvaguardando a segurança dos colaboradores na Operação Portuária, tendo impactos positivos na confiabilidade das operações.

Além do citado ganho na segurança da amarração dos navios, projeta-se ganhos de produtividade nas manobras de atracação dos navios e também na segurança das equipes de amarradores, os quais tem a função de encapelar os cabos de amarração dos navios nos ganchos.

# SOBRE A SUSTENTABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Geração de efluentes:**

Não haverá geração excessiva de efluentes, somente aqueles provenientes da atividade humana em processo laboral. Para tanto serão utilizadas as instalações sanitárias já existentes no Porto do Itaqui, as quais já possuem destinação adequada.

**Destinação de resíduos oriundo de demolições e retiradas/entulhos:**

Haverá volume de resíduos provenientes de entulho e demolições, relativo a escavação para instalação dos novos equipamentos de amarração, sendo que que há itens remunerados no Contrato para tal atividade.

**Impactos sociais:**

Não haverá impacto negativo para vizinhança (socioambiental), uma vez que o objeto deste Projeto Básico será realizado totalmente dentro da área de administração da EMAP já antropizada. O impacto positivo observado é a geração de novos empregos.

**Impactos para a imagem da EMAP:**

A EMAP, com a execução desse serviço estará reafirmando seu compromisso com a segurança e a confiabilidade das operações portuárias no Berço 104. Dessa forma, contribuirá para a afirmação da imagem da EMAP com sua política de gestão empreendedora e sustentável focada no potencial humano e na valorização das práticas de desenvolvimento econômico, tecnológico, ambiental e social.

# DA MATRIZ DE RISCO

A Contratada será responsável por todos os riscos relacionados ao objeto contratual, conforme estabelecido na Matriz de Risco, com exceção dos riscos cuja responsabilidade definida na Matriz de Risco seja imputada à EMAP.

O termo “risco” foi utilizado para designar um evento ou uma condição incerta que, se ocorrer, tem um efeito em pelo menos um objetivo do Termo. Um risco é caracterizado pela sua probabilidade de ocorrência e pelo seu impacto sobre os objetivos do Termo.

A análise dos riscos associados à execução do objeto foi realizada por meio da matriz de risco cujo objetivo é traçar as diretrizes das cláusulas contratuais. Por isso, todos os riscos são indicados na forma de uma Matriz de Risco que tem por objetivo refletir os eventos mitigáveis incidentes no empreendimento.



Tabela 1: Matriz de Risco

# DA CONTRATAÇÃO

A contratação será de acordo com o art. 42 da Lei 13.303/2016, o critério de julgamento será Menor Preço e o modo de disputa será fechado, conforme disposto no § 2º, art. 52 da referida lei. A licitação será por modo de disputa fechado e em regime de empreitada por preço unitário, sendo o Orçamento Não Sigiloso.

A modalidade de licitação será conforme LRE (Lei de Responsabilidade das Estatais) uma vez que se configura como serviços e equipamentos especializados. O julgamento por menor preço tem o objetivo de contratar a proposta mais vantajosa para Administração Pública. O modo de disputa fechado decorre da própria natureza da licitação, em virtude de o serviço ser não comum.

O Orçamento é definido como Não Sigiloso.

O processo licitatório não é destinado exclusivamente à Microempresas - ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedores Individuais – MEI, pois os valores são vultuosos e incompatíveis com os referidos tipos de Pessoa Jurídica.

Informa-se ainda que para o objeto desta contratação o orçamento foi feito com base em Banco de Preços e em composições próprias.

# PRAZOS DE EXECUÇÃO E CONTRATUAL

7.1 O Prazo de Execução previsto para o Objeto de contrato será de 08 (oito) meses, contados a partir da data indicada na Ordem de Serviço (O. S.) emitida pela EMAP autorizando o início das atividades, e observará obrigatoriamente a vigência contratual.

A Ordem de Serviços será emitida após a entrega dos documentos previstos no item “16 – Metodologia e Organização dos Trabalhos”, o que deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos após a reunião de *kick off*, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério da fiscalização.

O Prazo de Vigência do Contrato será de 300 (trezentos) dias corridos, contados da data de assinatura do mesmo.

# LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de instalação e desinstalação dos equipamentos de amarração, serão desenvolvidos nos Berços 103 e 104, na área do Porto do Itaqui. Endereço: Av. dos Portugueses, s/n, CEP: 65085-370, São Luís - MA.

* A instalação dos ganchos duplos e triplos serão desenvolvidas no Berço 104, e a remoção dos cabeços será desenvolvida no berço 104, conforme (figura 2 e 3) abaixo.

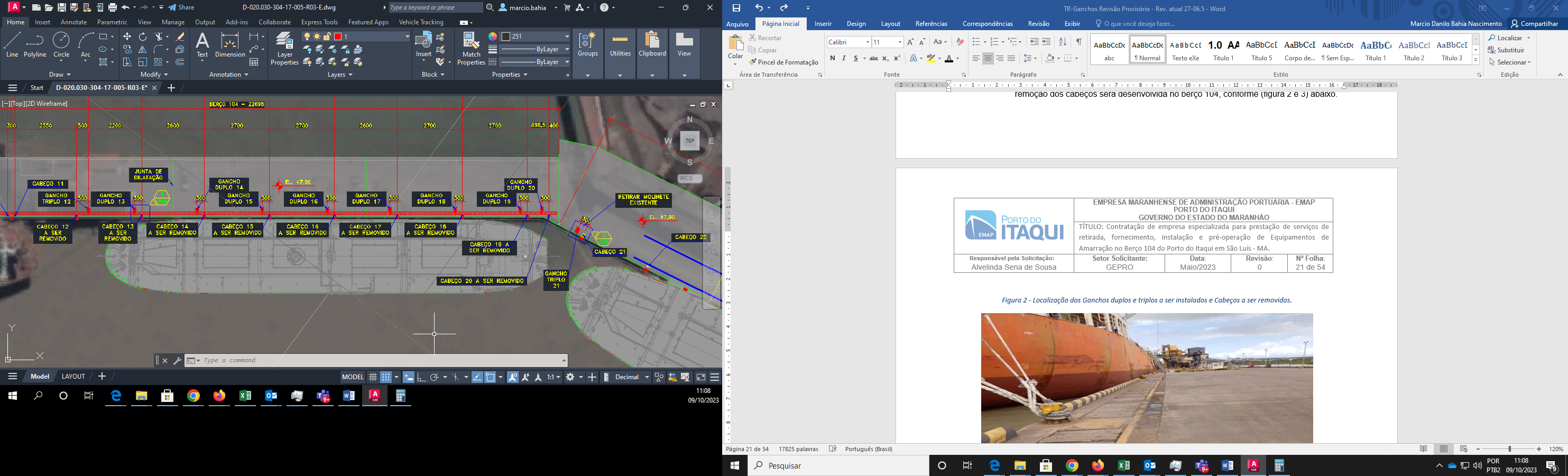


Figura 2 - Localização dos Ganchos duplos e triplos a ser instalados e Cabeços a ser removidos.



Figura 3 - Foto Local de instalação Ganchos - Berço 104

A região está localizada dentro de um padrão climático característico das regiões equatoriais tropicais, no qual predomina largamente as chuvas relativamente bem distribuídas durante todo ano, apresentando, no entanto, um volume maior entre os meses de novembro a junho e tendo um período de relativa estiagem entre junho a setembro.

A temperatura varia ao longo do ano entre 23ºC e 31ºC, situando-se normalmente em torno de 27ºC. Foram, no entanto, registradas temperaturas máximas e mínimas de 40ºC e 15ºC respectivamente. A unidade relativa do ar é uniformemente alta durante todo o ano, com uma média mensal variando entre 75% e 85%.

Os Ventos na área do Porto do Itaqui são predominantes aos ventos Nordeste com frequência de 25%.

A maré na Baía de São Marcos tem características semi-diurnas com a seguinte variação do nível d'água:

* N-MÁXIMO (previsto): + 7,10 m
* MHWS (média das preamares de sizígia): + 6,27 m
* MHWN (média das preamares de quadratura): + 5,02 m
* MSL (nível médio): + 3,43 m
* NR (nível de redução): + 0,00 m
* N. MÍNIMO (previsto): - 0,30 m

Os referidos níveis são em relação ao Nível de Redução (NR) da D.H.N. - M.M.

As correntes na Baía de São Marcos (região estuarina), são decorrentes da circulação de suas águas é definida pela variação de maré ocorrente no local. Os valores máximos de correntes hidrodinâmicas ocorrem aproximadamente 3 horas após a preamar nas vazantes e a baixa-mar nas enchentes, enquanto os valores mínimos das correntes ocorrem próximo às estofas de maré.

# 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados segundo o cronograma apresentado na Planilha abaixo:



Tabela 1: Cronograma de Execução dos Serviços

# SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

**10.1 - ORIENTAÇÕES RELATIVAS À SEGURANÇA**

**10.1.1 – Trabalho em Altura**

**10.1.1.1 - E.P.I´s**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Uso de cinto de segurança tipo paraquedista com talabarte duplo para trabalhos em altura,
* Para eletricista prevalece a mesma determinação não sendo permitido o uso do cinto abdominal (cinturão).
* Os cintos não poderão ser fixos na mesma estrutura de trabalho, sendo necessária a fixação de cabos guias (linha de vida), implementado por profissional devidamente habilitado-Treinamento de NR 35.
* Todo e qualquer funcionário deverá receber treinamento específico para realização da atividade;
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* O sistema de proteção contra queda deverá ser constituído de anteparos rígidos, em sistemas de guarda-corpo e rodapé devendo o mesmo atender os requisitos de dimensionamento de 1,20 m de altura para travessão superior, 0,70 cm para travessão intermediário e ter rodapé com 0,20 cm de altura, conforme NR 18.
* Emissão de Permissão de Trabalho para trabalhos em altura.
* Todos os empregados executantes de trabalhos em altura deverão realizar treinamento APR (Avaliação Preliminar de Risco).

**10.1.1.2 - USO DE ANDAIME:**

* As estruturas de andaimes devem ser metálicas, sendo proibido o uso de andaimes de madeira.
* Os andaimes devem possuir assoalho completo e contraventamento a partir de 6m e depois a cada 3m.
* deverá dispor de escada fixa ao andaime para acesso ao assoalho, portinhola que abre para dentro, roda pé com 0,2 m de altura, travessa a 0,7 m e travessa superior a 1,20m do assoalho .
* Deverá ser apresentado memorial de cálculo e ART das linhas de vida instaladas na obra.

**10.1.1.3 - USO DE ESCADA:**

* A escada móvel não deve ultrapassar 7m.
* As escadas devem possuir sapatas antiderrapantes.
* Não utilizar escadas metálicas para atividades com eletricidade;
* Ao se utilizar escada de mão para acessar um local de trabalho mais elevado, a extremidade superior da escada deve ultrapassar pelo menos 1 metro o piso deste local.
* É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com o setor de segurança da EMAP.
* A empresa deverá manter relação atualizada com os nomes de todos os colaboradores que estarão autorizados a realizar trabalhos em altura e manter uma cópia do documento na frente de serviço.
* A empresa deverá apresentar certificado de treinamento de trabalho em altura, conforme NR-35 de todos os executantes de trabalho em altura.
* Emitir circular a todos os colaboradores proibindo a realização de atividades sob efeito de drogas (álcool, etc.).
* Todo e qualquer fornecedor, cliente ou qualquer que seja a modalidade de pessoas que não façam parte do contrato e tiverem necessidade de adentrar a área operacional, deverão ter autorização do fiscal EMAP e receber informações do setor de segurança da contratada ou da EMAP dos procedimentos internos do Porto do Itaqui.

**10.1.2 – Condução de Veículos Automotores**

* Apresentar cópia da Habilitação de todos os condutores de veículo, conforme categoria dos veículos a serem conduzidos.
* Cumprimento das Regras de Trânsito do Itaqui.
* Todos os veículos deverão ser identificados com logomarca da empresa nas laterais do veiculo.
* Os veículos deverão passar por inspeções e manutenções periódicas.
* Todos os veículos que estiverem transportando carga com excesso lateral e longitudinal deverão ser conduzidos com escolta.
* Todos os veículos deverão passar por inspeção antes de acessar a área operacional para verificação de regularidade.
* Nos canteiros de obras - deverá ser instalada sinalização de trânsito no entorno da obra a fim de orientar os motoristas sobre as condições das vias e regulamentar a velocidade permitida para a via.
* Elaborar procedimento específico para condução dos veículos e treinar os condutores de veículos no mesmo;
* Deverá ser elaborado inventário dos veículos, além de plano de manutenção preventiva.
* Não transportar carga dentro da cabine do veículo
* Realizar treinamento interno de direção defensiva EMAP.

**10.1.3 – Operação de Equipamentos Móveis:**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Apresentar cópia da Habilitação de todos os operadores de equipamentos móveis.
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* Cumprimento das Regras de Ouro no Trânsito do Itaqui.
* Todos os equipamentos móveis deverão estar identificados com logomarca da empresa nas laterais do equipamento.
* Os equipamentos de transporte de carga deverão ter sua capacidade indicada no próprio equipamento;
* Os equipamentos deverão passar por inspeções e manutenções periódicas.
* Uso obrigatório de giroflex e sinal sonoro de ré.
* Todos os veículos ou máquinas que estiverem transportando carga com excesso lateral ou longitudinal deverão ser conduzidos com escolta.
* Os operadores deverão cumprir sinalização interna do Porto do Itaqui
* Os condutores deverão portar o crachá de identificação de operador.
* Todos os equipamentos deverão passar por inspeção antes de acessar a área operacional para verificação de regularidade.
* Nos canteiros de obras - deverá ser instalada sinalização de trânsito no entorno da obra a fim de orientar os motoristas sobre as condições das vias e regulamentar a velocidade permitida para a via.
* Elaborar procedimento específico para operação dos equipamentos e treinar os operadores no mesmo;
* Deverá ser elaborado inventário dos equipamentos móveis e semimóveis, além de plano de manutenção preventiva.
* A área da patola deverá ter dimensão mínima de três vezes o maior comprimento da base do cilindro
* A área da movimentação da carga deverá estar isolada
* Nenhum cilindro poderá apresentar vazamento.

**10.1.4 – Atividades e Operações Perigosas (Periculosidade) envolvendo Exposição a Energia Elétrica:**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Apresentar certificado dos empregados em comprovação de qualificação profissional para realização de atividades envolvendo eletricidade.
* Apresentar certificado do curso de NR-10 dos empregados envolvidos com atividades com eletricidade.
* Apresentar prontuário elétrico e laudo de aterramento
* Elaboração de procedimento específico para as atividades de elétrica e treinar os executantes no mesmo.

**10.1.5 – Manuseio de Cargas Suspensas / Elevadas (Ponte Rolante, Guindaste, Etc.)**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Apresentar certificado que comprove a qualificação profissional para a operação de quipamentos de guindar.
* Equipamentos e acessórios devem ser adequados ao serviço proposto e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento, preencher check list diariamente.
* Fazer dimensionamento dos equipamentos e recursos de acordo com as cargas.
* Elaborar procedimento específico para operação de manuseio de carga suspensas e treinar os operadores no mesmo.
* Deverá ser elaborado inventário dos equipamentos de guindar e dos acessórios, além de plano de manutenção preventiva dos equipamentos.
* Os equipamentos de guindar e acessórios deverão passar por inspeções e manutenções periódicas.
* Deverá ser elaborado plano de rigging para içamento de cargas a partir de 10 toneladas e/ou carga negativa e para os demais apresentar plano de içamento de carga.

**10.1.6 - Exposição a Partes Móveis / Rotativas (Betoneiras, Serras Circulares, Serras Elétricas, Etc.)**

**Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06**

* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* Equipamentos aterrados e com partes móveis protegidos corretamente.
* Dimensionar medidas de proteção de correias.
* Realizar bloqueios de fonte de energia conforme NR-12.
* Manter relação atualizada com nomes de todos os colaboradores que estarão autorizados a realizar a operação dos equipamentos e manter uma cópia do documento na frente de serviço,
* A tela do cocho da bomba lança, deverá ter sensor que pare o lançamento do concreto quando a tela for suspensa.

**10.1.7 - Atividades e Operações Perigosas (Periculosidade) envolvendo Exposição A: Líquidos Ou Gases Inflamáveis e/ou Combustível (Óleo Díesel, Gasolina, Etc.)**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* Proibição de uso de dispositivos que emitam chamas em área próxima a manuseio e armazenagem de produtos inflamáveis;
* Estocagem em locais ventilados, isolados e sinalizados, conforme a NBR 17505-2:2006.
* Devera existir letreiro com dizeres ‘não fume’ e ‘inflamável’ no local de abastecimento / armazenamento e manuseio de produtos inflamáveis.
* Quando no abastecimento deverá ser executado o aterramento do caminhão e toda a área deverá ser isolada não permitindo o acesso de terceiros.
* A FISPQ do produto deverá estar no local e os colaboradores devem ter conhecimento dos procedimentos contidos na mesma.
* Manter relação atualizada de empregados que estão autorizados a realizar atividades com exposição a produtos químicos.
* A atividade de abastecimento de máquinas, equipamentos e veículos deverá ser procedimentada e os executantes dessa atividade devem ser treinados no respectivo procedimento.
* \*É proibido o uso de GLP para atividades de solda e/ou corte.

**10.1.8 - Manuseio de Produtos Químicos, Tóxicos, Agrotóxicos, Óleos ou Graxas ou Exposição a Vapores (Colagem De Correias, Pintura, Produtos Pulverizados, Solventes, Etc.).**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* Fazer uso de respirador semifacial com filtro para vapores orgânicos e/ou ácidos, conforme produto manuseado.
* Controle médico sobre a ação dos agentes nos trabalhadores.
* Uso de creme protetor para as mãos e outras partes do corpo expostas, com CA (Certificado de Aprovação).
* Manter arquivo das FISPQs dos produtos utilizados.
* Treinar os empregados que trabalham com produtos químicos nas FISPQs dos produtos químicos manuseados.
* Manter o rótulo nos recipientes onde são armazenados os produtos.
* Manter os recipientes em gaiolas ou bandejas de contenção.

**10.1.9 - Trabalho com Corte e Solda Oxiacetilênica**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP.
* Uso de respirador semifacial para fumos metálicos.
* Equipamentos com válvulas corta chama na saída dos cilindros e entrada das canetas.
* Pessoal com treinamento específico para a função e com experiência comprovada.
* \*É proibido o uso de GLP para realização de atividades de corte/solda.

**10.1.10 - Exposição a Poeira, Particulados, Ruído ou Umidade**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP.
* Avaliação ambiental para a função.
* Implantar Programa de Proteção Respiratória.
* Em pátios abertos, onde não haja pavimentação, deverá haver umectação das vias de acesso, a fim de eliminar a emissão de particulados.
* Implantar Programa de Conservação Auditiva.
* Para realização de atividades com exposição à água, deverá ser considerada a necessidade do uso de roupas especiais, que o proteja os colaboradores contra umidade.

**10.1.11 - Utilização de Ferramentas, Máquinas ou Equipamentos Próprios (Máquina De Solda, Esmerilhadeira, Serras, Etc.)**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06.
* Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados.
* É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP.
* Pessoal com treinamento específico no uso de ferramentas/máquinas e experiência comprovada.
* Equipamentos aterrados e com partes móveis protegidos.
* Ferramentas elétricas manuais com duplo isolamento comprovado pelo fabricante ou pino terra.
* Ferramentas adequadas e em perfeito estado de conservação.
* Uso de lista de verificação das máquinas e ferramentas antes do uso do equipamento.
* Evidência de treinamento dos empregados no manuseio de máquina, equipamentos e ferramentas.
* As extensões elétricas deverão possuir DR

**10.1.12 - Trabalho Próximo a Água (Pier, Cais, Etc.)**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06, (Uso obrigatório de colete salva-vidas)
* É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP.
* Proteção contra quedas.
* Uso de bota de segurança sem cadarço quando de exposição do risco de queda de homem ao mar.

**10.1.13 – Construção de Instalações Complementares, Como: Oficinas Mecânicas, Refeitórios, Sanitários, Etc.**

* Seguir procedimentos e normas de construção de acordo com número de empregados (NR 18 e 24) e exigências internas da EMAP.
* O Setor de segurança da EMAP, SESMT Gerenciadora (quando houver) deverá avaliar a planta do canteiro de obras, a fim de se fazer cumprir todos os requisitos exposto nas NR`s.
* As botas de segurança dos colaboradores deverão possuir palmilha antiperfurante, biqueira em composite ou outro material não condutor de eletricidade e proteção metatarso.
* Os canteiros deverão ser devidamente sinalizados de forma a garantir as orientações básicas de segurança quanto ao desenvolvimento normal das atividades, conforme a NR 26.
* As divisórias de isolamento de canteiros e frentes de serviço deverão ser feitas de material rígido que impeça o acesso de pessoas alheias à atividade. Não é permitido isolamento de canteiros e frentes de serviço com tela cerquite e/ou fita zebrada em áreas a céu aberto.
* Todos os contêineres utilizados para ocupação humana deverão seguir as recomendações contidas na NR18 item 18.4.1.3 e 18.4.1.3.2.
* Todos os contêineres deverão ser aterrados com seus laudos de aterramento.NR 10;
* Deverá ser disponibilizado banheiros químicos a serem dispostos a no máximo 150 metros de distância das frentes de serviço.
* As fiações das instalações elétricas provisórias devem possuir altura de no mínimo 5 (cinco) metros a partir do solo, dimensionada de acordo com as necessidades de serviços especiais ou que empreguem máquinas e equipamentos de grandes dimensões. As fiações devem possuir identificação/sinalização visível de altura.

**10.1.14 - Uso de Energia Elétrica para Execução do Objeto do Contrato**

* Cumprir as exigências da EMAP.
* Realizar ligação somente com autorização prévia da EMAP.
* Informar qualquer alteração ao longo do contrato.
* O gerador deve permanecer aterrado enquanto estiver em uso.
* \*Todo quadro elétrico e extensão deverá possui DR.

**10.1.15 - Tempo de Execução do Contrato Será Superior a 60 Dias**

* Apresentar PGR , PCMAT / PCA / PPR / PCMSO / LAUDO ERGONÔMICO / PAE / LTCAT de acordo com as características da atividade do contrato, CNAE da empresa e número de empregados. \* Realizar a divulgação dos procedimentos internos EMAP
* Atender ao disposto na NR 05.
* Apresentar dados estatísticos até o 2º dia útil de cada mês subseqüente através de seu fiscal de Contrato EMAP.
* A empresa deverá dimensionar seu SESMT conforme NR 04 da Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978 do MTE e registrá-lo na SRTE.
* A empresa com seus representantes da liderança e SESMT deverão participar dos treinamentos e reuniões de segurança que forem convocados.

**10.1.16 - Atividades sobre Embarcação ou Uso de Barcaça**

* Utilizar os EPI’s específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
* Uso de coletes salva vidas enquanto estiverem embarcados;
* Obedecer às NPCP e as NORMAMS (Capitania dos Portos e Marinha do Brasil)
* As embarcações contratadas para executar serviços devem cumprir a NR 30 bem como a atender as condições de conforto elencando na norma.

**10.1.17 - Serviços de Escavação e/ou Sondagens**

* Cumprir os requisitos estabelecidos na Nr-18.6 (Escavações, Fundações e Desmonte de rochas);
* A área de trabalho deve ser previamente limpa, devendo ser retirados ou escorados solidamente árvores, rochas, equipamentos, materiais e objetos de qualquer natureza, quando houver risco de comprometimento de sua estabilidade durante a execução de serviços;
* Muros, edificações vizinhas e todas as estruturas que possam ser afetadas pela escavação devem ser escorados;
* Os serviços de escavação, fundação e desmonte de rochas devem ter responsável técnico legalmente habilitado;
* Quando existir cabo subterrâneo de energia elétrica nas proximidades das escavações, as mesmas só poderão ser iniciadas quando o cabo estiver desligado;
* Na impossibilidade de desligar o cabo, devem ser tomadas medidas especiais junto à concessionária;
* Os taludes instáveis das escavações com profundidade superior a 1,25m (um metro e vinte e cinco
* Centímetros) devem ter sua estabilidade garantida por meio de estruturas dimensionadas para este fim;
* As escavações com mais de 1,25m (um metro e vinte e cinco centímetros) de profundidade devem dispor de escadas ou rampas, colocadas próximas aos postos de trabalho, a fim de permitir, em caso de emergência, a saída rápida dos trabalhadores;
* Os materiais retirados da escavação devem ser depositados a uma distância superior à metade da
* Profundidade, medida a partir da borda do talude;
* Os taludes com altura superior a 1,75m (um metro e setenta e cinco centímetros) devem ter estabilidade garantida.

**10.1.18 - Trabalho Noturno**

* Deve ser garantido o descanso entre jornadas de no mínimo 11h.
* Deve ser garantida iluminação necessária para execução das atividades noturnas.

**10.1.19 – Informações complementares**

* TODOS os empregados deverão ser treinados no PROAPI (Programa de Ambientação do Porto do Itaqui).
* As pessoas que forem acessar as instalações da EMAP deverão atender ao descrito na Portaria 130/2014, referente ao uso de calçado nas areas administrativas da EMAP e Portaria 129/2014, referente à utilização de EPI na área operacional.
* Todo e qualquer fornecedor, cliente ou qualquer que seja a modalidade de pessoas que não façam parte do contrato e tiverem necessidade de adentrar a área operacional, deverão ter autorização do fiscal EMAP e receber informações do setor de segurança da contratada ou da EMAP dos procedimentos internos do Porto do Itaqui.
* Todas as exigências legais à contratada serão estendidas à subcontratada, caso haja.

**10.2 - ORIENTAÇÕES RELATIVAS A MEIO AMBIENTE**

10.2.1 - Conhecer e cumprir a Política do Sistema de Gestão Ambiental da EMAP, disponível na internet no endereço: https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/emap/missao-visao-valores;

10.2.2 - A contratada adotará todos os controles e proteção ambiental necessários ao atendimento da legislação ambiental vigente nos níveis federal, estadual e local e dos requisitos ambientais aplicáveis;

10.2.3 - A contratada será responsável perante os Órgãos do Poder Público e terceiros, por eventuais danos causados ao meio ambiente, resultantes da execução da atividade objeto deste contrato;

10.2.4 - A contratada atenderá a todos os requisitos aplicáveis à atividade objeto do contrato constantes das normas e padrões do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da EMAP, incluindo procedimentos e registros que podem ser acessados no link:

https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/emap/gestao/meio-ambiente#saude

10.2.5 - A contratada deverá prever e garantir a adequação dos recursos necessários ao atendimento dos requisitos ambientais estabelecidos, incluindo treinamentos de empregados para questões ambientais;

10.2.6 - A contratada deverá informar, imediatamente, à EMAP (Fiscal do Contrato) ocorrências de não atendimento aos requisitos ambientais estabelecidos acima, além de estabelecer a comunicação através do fluxo de comunicação de ocorrência pelos contatos 3231-7444 / 98454-9662;

10.2.7 - Em caso de acidente com o equipamento que implique na contaminação de solo/água, a contratada deverá remediar o dano causado e informar imediatamente a EMAP, através dos contatos de emergências 3231-7444 / 98454-9662, devendo agir de forma proativa a fim de evitar eventuais contaminações por gotejamento de óleo no solo e no mar através de seus equipamentos ou na operação de abastecimento de equipamentos;

10.2.8 A supressão de vegetação deverá ser autorizada pelos órgãos competentes, bem como motosserras

**10.3 - RECOMENDAÇÕES QUANTO À SAÚDE OCUPACIONAL**

As documentações de saúde solicitadas são o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO da empresa e os Atestados de Saúde Ocupacional - ASOs dos trabalhadores.

**10.4 - RECOMENDAÇÕES QUANTO À GETIN**

Não há recomendações por parte da Gerência de Tecnologia da Informação - GETIN para essa contratação, podendo ser dado prosseguimento ao processo.

**10.5 - RECOMENDAÇÕES QUANTO À COMPLIANCE**

A contratada deverá assegurar que o acesso e tratamento de dados pessoais dos representantes da contratante (EMAP) se dará exclusivamente para a execução do contrato, devendo resguardá-los de acessos indevidos e incidentes e, ao final da vigência do contrato, deverá providenciar a eliminação destes de sua base de dados.

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

VALOR ESTIMADO E DISPONIBILIDADE FINANCEIRASAGESTÃO DA FISCALIZAÇÃO

O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a Contratada, após regular processo administrativo, à penalidade de multa moratória de 1% (um por cento) por semana de atraso injustificado sobre o valor do Contrato.

A aplicação da multa moratória não impede que a EMAP rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

A inexecução total ou parcial do Contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no Contrato, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

**Advertência por faltas leves**, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, no caso de três advertências pelo mesmo motivo, esta se converterá em multa de grau mais baixo por ocorrência.

**Multa compensatória incidente por dia ou por ocorrência**, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da comunicação oficial, segundo graduação informada na Tabela 2 a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grau** | **Multa** |
| 01 | 0,01% por dia sobre o valor da subetapa em que a infração foi constada. |
| 02 | 0,02% por dia sobre o valor da subetapa em que a infração foi constada. |
| 03 | 0,03% por dia sobre o valor da subetapa em que a infração foi constada. |

Tabela 2: Grau e percentual da multa

Para os casos em que as etapas não contemplam subetapas, a multa compensatória será calculada sobre o valor da etapa em que a infração foi constatada, conforme os percentuais atribuídos a cada grau de infração descritos na tabela acima.

Para os casos em as infrações precedem a emissão da Ordem de Serviço, a multa será calculada sobre o valor da primeira etapa do objeto, conforme os percentuais atribuídos a cada grau de infração descritos na tabela acima.

A Tabela 3 mostra a relação entre as obrigações da Contratada e a graduação da multa em caso de descumprimento da respectiva obrigação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pontos de responsabilidade da Contratada** | **Grau** | **Prazos** |
| Manter, durante a vigência do Contrato as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e classificação no processo licitatório, em especial a equipe técnica, indicada para fins de capacitação técnico-profissional, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Fiscalização da EMAP. | 01 | Por dia, a contar da comunicação oficial. |
| Substituir, quando rejeitados, os equipamentos, os materiais e os serviços, dentro do prazo estabelecido pela Fiscalização. | 01 | Por dia, a contar da comunicação oficial. |
| Facilitar o pleno exercício das funções da Fiscalização. O não atendimento das solicitações feitas pela Fiscalização será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais. O exercício das funções da Fiscalização não desobriga a Contratada de sua própria responsabilidade quanto à adequada execução do objeto contratado. | 01 | Por ocorrência. |
| Após a assinatura do Contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, providenciar a ART no CREA do(s) profissional(is) responsável(is) pelos serviços que serão executados, entregando uma via de cada anotação à Fiscalização e outra aos profissionais mobilizados. Estes comprovantes são indispensáveis para o início dos serviços por parte dos profissionais mobilizados. | 01 | Por dia, a contar da comunicação oficial. |
| Entregar os documentos de Saúde e Segurança, Meio Ambiente, Tecnologia da Informação, Compliance e do Macroplanejamento dos serviços. | 01 | Por dia, a contar da comunicação oficial. |
| Cumprir o cronograma de fornecimento e instalação dos equipamentos | 03 | Por dia, a contar da notificação oficial |
| Instalar os equipamentos dentro da janela de operação disponibilizada para a realização dos serviços | 03 | Por dia, a contar da notificação oficial |

Tabela 3: Pontos de Responsabilidade da Contratada

Além das sanções descritas acima a Contratada ainda está sujeita a:

* Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMAP pelo prazo de até 02 (dois) anos;
* Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

A aplicação de qualquer penalidade à Contratada não exclui a aplicação da multa.

As multas poderão ser aplicadas cumulativamente, caso um mesmo evento se enquadre em mais de uma das hipóteses citadas nos subitens acima listados.

A aplicação de qualquer uma das penalidades previstas realizar-se-á por meio de processo administrativo em que se assegurará o contraditório e a ampla defesa, por parte da Contratada.

A EMAP, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da Contratada, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à EMAP, observando o princípio da proporcionalidade.

As multas devidas e/ou os prejuízos causados à EMAP, após regular processo administrativo serão descontadas da Garantia de Execução do Contrato.

Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela EMAP ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Em caso de acolhimento das justificativas apresentadas pela Contratada, através de recurso administrativo, o valor retido correspondente à multa calculada, será devolvido à Contratada, não se aplicando atualização financeira de qualquer natureza.

O recurso administrativo será apresentado à Fiscalização, que avaliará as justificativas que ocasionaram o eventual atraso. Em caso de não acolhimento da justificativa, a Fiscalização deverá encaminhar o recurso administrativo ao Diretor/Presidente da EMAP para que este decida.

# VALOR DO CONTRATO

A contratação será de acordo com o art. 42 da Lei 13.303/2016, o critério de julgamento será Menor Preço e o modo de disputa será fechado, conforme disposto no § 2º, art. 52 da referida lei. A licitação será por modo de disputa fechado e em regime de empreitada por preço unitário, sendo o Orçamento Não Sigiloso.

A modalidade de licitação será conforme LRE (Lei de Responsabilidade das Estatais) uma vez que se configura como serviços e equipamentos especializados. O julgamento por menor preço tem o objetivo de contratar a proposta mais vantajosa para Administração Pública. O modo de disputa fechado decorre da própria natureza da licitação, em virtude de o serviço ser não comum. A empreitada por Regime Unitário se dá devido a previsão das quantidades dos serviços terem precisão variável, apesar do Projeto Executivo aprovado, visto que como o objeto do Contrato se refere a Instalação de Equipamentos, há possibilidade de alteração de algumas quantidades de pavimentos e infraestrutura.

O valor estimado deste Projeto Básico não é sigiloso conforme previsto Art. 34 no Lei 13.303/2019, tendo em vista que os projetos básicos e executivos foram objeto do contrato 003/2022/00, celebrado entre a EMAP e a empresa EXE Engenharia LTDA no dia 07 de fevereiro de 2022.

O processo licitatório não é destinado exclusivamente à Microempresas - ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedores Individuais – MEI, pois os valores são vultuosos e incompatíveis com os referidos tipos de Pessoa Jurídica.

Dessa forma, disponibilizam-se os modelos da Planilha Orçamentária Sintética e de sua Composição de Custo Unitária em anexo a este Projeto Básico.

O preço proposto para execução do contrato, objeto desta licitação será fixo, expresso em reais (R$) e se referirão à data de apresentação das propostas, válidos por 60 (sessenta) dias.

Na composição dos preços unitários, a licitante deverá utilizar 02 (duas) casas decimais “truncadas” (padrão TCU) para evitar correções futuras nas Propostas de Preços.

Verifica-se Disponibilidade Financeira e Orçamentária no orçamento da EMAP CAPEX 2024/2025.

O Contrato é do Tipo Empreitada por Preço Unitário, sendo que o valor total para o Contrato é de R$ 8.768.482,81 (Oito Milhões, setecentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e oitenta e um centavos).

# GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTOXECUÇÃO DO CONTRATOGESTÃO DA FISCALIZAÇÃO

O contrato será acompanhado por um gestor de contrato, representante da Administração Pública.

Os serviços serão fiscalizados por representante da Gerência de Implantação, especialmente designados pelo Presidente da EMAP que ficará responsável pela comprovação da execução dos serviços exigidos neste Termo e em atestar a Nota fiscal, devendo este ser substituído, no caso de seu impedimento, por outro funcionário indicado pela mesma fonte, a seu exclusivo juízo.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Fiscalização devem ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos serviços não poderão ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

A Fiscalização não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores, nem tão pouco a transferência de qualquer responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, entre outros.

A partir do quinto dia de atraso na execução do cronograma físico-financeiro ou o descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e no contrato, a Fiscalização poderá aplicar advertência, desde que não configure hipótese de aplicação de sansão mais grave, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis.

A Fiscalização deverá registrar Avaliação de Fornecedores, em anexo a este Projeto Básico, nos quesitos atendimento, qualidade, segurança e meio ambiente, sempre ao fechamento de cada Medição. Podendo a qualquer momento reavaliar a comprovação de capacidade técnica declarada e a quaisquer quantidades, rever ou suspender a Contratada, caso não atenda ao potencial exigido para este objeto.

A qualquer tempo a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos, devendo apresentar os motivos que justifiquem a solicitação. Da decisão referida cabe recurso, à Contratada, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data da solicitação.

As reuniões realizadas serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela Fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões, datas das ações e responsáveis pelas providências a serem tomadas.

# ANÁLISE DE RISCO PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

# REQUISITOS TÉCNICOS14. ANÁLISE DE RISCO PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Os riscos inerentes ao processo, nas fases de contratação deste Projeto Básico e ao posterior desenvolvimento das atividades contratadas, são:

1. Prejuízos financeiros a EMAP relativos à mão-de-obra empregada para elaboração de todo o processo licitatório;
2. Impacto ao plano de investimento da EMAP;
3. Redução da segurança das operações portuárias nos Berços 103 e 104;
4. Impossibilidade de amarração de navios, e consequentemente impacto operacional, no Berço 104;
5. Impacto negativo para imagem da EMAP e do Porto do Itaqui.

Desta forma, deverá ser exigida da Contratada a apresentação à EMAP, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do Contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global contratado, com validade para todo o período contratual.

A garantia citada no subitem anterior deverá ser prestada em uma das seguintes modalidades:

1. **Caução em dinheiro:** Se a opção de garantia for a caução em dinheiro, a Contratada deverá solicitar informações à EMAP referentes ao nome da instituição financeira, aos números da conta corrente e da agência bancária, e ao código identificador, para efeito de depósito do crédito, sendo que o valor caucionado será restituído considerando-se os critérios vigentes de remuneração da poupança aplicados à época da devolução.
2. **Fiança bancária:** Se a opção de garantia for fiança bancária, a EMAP aceitará cartas de fiança bancária emitidas em favor da Contratada, desde que:
   1. Emitidas por bancos comerciais, de investimento e/ou múltiplos, autorizados a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
   2. Os bancos observem as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
   3. Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a Contratada de suas responsabilidades;
   4. Contendo firmas dos representantes legais do fiador reconhecidas;
   5. Contendo assinaturas de duas testemunhas;
   6. Contendo rubrica no anverso e nas demais páginas que não contenham assinaturas;
   7. Seja entregue em sua forma original, não sendo aceitas cópias de qualquer natureza;
   8. O banco possua sistema para verificação de autenticidade.
3. **Seguro-garantia**: Se a opção de garantia for seguro-garantia, a EMAP aceitará cartas de fiança bancária emitidas em favor da Contratada, desde que:
4. A via original da apólice completa, ou seja, com as Especificações Técnicas do Seguro, Condições Gerais e as Condições Especiais da Garantia, impressas em seu verso ou anexas. Alternativamente, poderá ser emitida apólice com certificação digital.
5. O seguro-garantia e suas condições gerais deverão atender aos anexos I e II da Circular SUSEP nº 232, de 03 de junho de 2003.
6. O seguro-garantia deverá ser livre de franquia.
7. Na apólice mencionada deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:
   1. Número completo da licitação ou, quando se tratar de aditamento, o número do Contrato;
   2. Objeto a ser contratado, especificado no Edital;
   3. Nome e número do CNPJ do Segurado;
   4. Nome e número do CNPJ do emitente (Seguradora);
   5. Nome e número do CNPJ da Contratada (Tomadora da apólice).

As apólices de seguro, em todas as suas modalidades, e/ou cartas de fiança, e seus endossos e aditamentos, devem expressar a EMAP como Segurada e especificar claramente o objeto do seguro de acordo com o Edital e/ou Termo de Contrato ou Termo Aditivo a que se vincula.

A garantia prestada na forma escolhida pelo licitante deverá ser entregue à EMAP, localizada na Avenida dos Portugueses, s/nº, Porto do Itaqui, CEP: 65085-370, São Luís – MA, que emitirá o respectivo recibo de recebimento. Cópia desse recibo deverá ser entregue pela Contratada à Fiscalização.

A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pelas Contratadas referentes à:

1. Prejuízos ou danos causados à EMAP.
2. Prejuízos ou danos causados a terceiros pela Contratada.
3. Toda e qualquer multa contratual.
4. Débitos da empresa para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o Contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vale-transporte, vale-refeição, verbas rescisórias etc.
5. Quaisquer obrigações não cumpridas pela Contratada em relação ao Contrato, previstas no ordenamento jurídico do país.
6. Multas aplicadas por órgãos oficiais.

No caso de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, não será devolvida a garantia, responsabilizando-se a Contratada por perdas e danos causados à EMAP, além de sujeitar-se a outras penalidades previstas na lei.

A garantia será liberada após a integral execução do Contrato, desde que o licitante contratado tenha cumprido todas as obrigações contratuais.

Quando se tratar de consórcio, a garantia de Execução do Contrato poderá ser apresentada integralmente por qualquer consorciada, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

# REQUISITOS TÉCNICO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃOS

# 16. METODOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOSREQUISITOS TÉCNICOS

* 1. Capacidade Técnico-Operacional

1. Prova de inscrição ou registro do licitante, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, que comprove atividade relacionada com o objeto;
2. Apresentação de atestado (s), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou satisfatoriamente, serviço/obra compatível com o objeto desta licitação, observada a parcela de maior relevância e valor significativo delimitada a seguir:

* Instalação dos equipamentos de Amarração em Pier, Cais, Dolfin – 05 Unidades.
  1. Qualificação Técnica – Capacitação Técnica

Para atendimento à qualificação técnico-profissional, comprovação do licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de apresentação das propostas, profissional(is), reconhecido(s) pelo CREA ou pelo CAU, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no Conselho de Classe da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) a:

* Instalação dos equipamentos de Amarração em Pier, Cais, Dolfin;

Os profissionais indicados pelo licitante, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, devem participar da obra/serviço objeto deste Projeto Básico, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

**Obs1:** Não será aceito atestado de obra inacabada, executada parcialmente ou em andamento, exceto se fundamentado na Resolução 1.137 de 31/03/2023 do CONFEA.

**Obs2:** O atestado que referenciar serviços que foram parcialmente concluídos deve explicitar o período e as etapas executadas.

**Obs3**: O atestado que referenciar serviços subcontratados ou subempreitados deve estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a sua efetiva contratação, além da declaração do responsável técnico principal ou dos representantes das partes contratantes da subcontratação ou da subempreitada, da efetiva participação do profissional e/ou da empresa subcontratada na obra ou serviço.

**Obs3:** Não Será aceito atestado de fiscalização ou coordenação de Obra.

**Obs4**: A empresa Contratada e o profissional técnico responsável devem ter registro no Crea do Maranhão.

**Obs5**: Para Qualificação Técnico-operacional o atestado a ser apresentado é a declaração fornecida pela contratante da obra ou serviço, pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, que atesta a execução de obra ou a prestação de serviço e identifica, no mínimo, seus elementos quantitativos e qualitativos, o local e o período de execução, os responsáveis técnicos envolvidos e as atividades técnicas executadas.

**Obs6**: As informações acerca da execução da obra ou prestação de serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado de capacidade técnica devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea. Nos casos em que a obra/serviço possua mais de uma especialidade técnica, por consequência deverá haver profissionais com habilitação de cada uma das especialidades técnicas envolvidas na obra/serviço.

15.3 Da Documentação Complementar.

Serão necessários os documentos a seguir, em meio físico e eletrônico (xls):

* Planilha orçamentária sintética, utilizando 02 (duas) casas decimais “truncadas” (padrão TCU);
* Cronograma físico-financeiro de desembolso;
* Composição de custos unitários;
* Planilha de encargos sociais;
* Planilha de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de serviços;
* Planilha de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de fornecimento de materiais.

O BDI, que incidirá sobre o somatório dos custos totais de cada item de serviço, deverá estar apresentado à parte, ao final da planilha sintética, sendo ali necessariamente detalhada sua composição.

Cada licitante deverá compor sua taxa de BDI com base em fórmula apresentada adiante, levando em conta que nesta taxa deverão estar considerados, além dos impostos, as despesas indiretas não explicitadas na planilha orçamentária e o lucro.

Na composição da taxa de BDI, não deverão ser alocados os percentuais relativos ao IRPJ e CSLL, consoante Acórdão 325/2007-TCU/Plenário.

Os tributos Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e Contribuição Social sobre Lucro Líquido - CSLL não devem integrar o cálculo do BDI, nem a planilha de custo direto, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalísticas que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassado à contratante.

A fórmula adotada pela EMAP para cálculo do BDI, de Acórdão 2369/2011-TCU/Plenário, é:

onde:

AC = É a taxa de rateio da Administração Central;

S = É uma taxa representativa de Seguros;

R = Corresponde aos riscos e imprevistos;

G = É a taxa representativa o ônus das garantias exigidas em edital;

DF = É a taxa representativa das despesas financeiras;

L = Corresponde ao lucro bruto;

I = É a taxa representativa dos impostos (PIS, CONFINS e ISS).

**Obs:** Para os itens de mão de obra de consultoria deverá ser observada a utilização de BDI e Encargos Sociais diferenciados.

# METODOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS

# OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA 16. METODOLOGIA E O21. VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICARGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS

A Contratada deverá apresentar após a realização da reunião de *kick off* a metodologia a ser utilizada para execução dos trabalhos como: plano de trabalho; cronograma físico-financeiro (com auxílio de programa ou planilha que demonstre os avanços e índices de produção), histograma de equipamentos e recursos técnicos a serem utilizados, métodos de gestão que assegurem a qualidade dos serviços, organização das equipes técnicas e administrativas e demais informações pertinentes e toda documentação pertinente e obrigatória relativa a Segurança do Trabalho, Meio Ambiente, Tecnologia da Informação e Compliance.

O prazo para a Contratada entregar a documentação citada é de 15 (quinze) dias corridos após a reunião de *kick off*, podendo ser prorrogado uma única vez, a critério da fiscalização.

A Fiscalização da EMAP poderá aplicar Notificação à Contratada caso esta não entregue a documentação no prazo estabelecido.

A metodologia apresentada pela Contratada deve observar o prazo para conclusão da obra/serviço.

Para a prestação dos serviços contratados neste escopo, a Contratada deverá atender as Normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas e/ou Normas Estrangeiras pertinentes.

Os materiais, máquinas e equipamentos a serem empregados, bem como os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

1. Às normas, especificações e anexos constantes deste Projeto Básico;
2. Às normas da ABNT;
3. Às disposições legais da União e do Estado do Maranhão;
4. Instruções técnicas, catálogos de fabricantes, quando aprovados pela Fiscalização;
5. Às Normas Internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
6. Às Normas Regulamentadoras da Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia;
7. Às Normas de Saúde, Meio Ambiente e Segurança da EMAP;
8. Normas do Corpo de Bombeiros do Estado do Maranhão.
9. Os Procedimentos Internos da EMAP.

# OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

# OBRIGAÇÕES DA EMAPOBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

* 1. Apresentar um Gestor ou Preposto, para a execução dos serviços objeto do Contrato, indicando à Fiscalização os nomes e registros profissionais de toda a equipe técnica.

1. Coordenar as relações da empresa com o gestor do contrato;
2. Gerenciar os serviços;
3. Receber as notificações do gestor do contrato e da autoridade máxima do órgão ou entidade.
   * 1. É condição para início do contrato a indicação do representante da Contratada, com registro em conselho de Classe local, devidamente em dias.
     2. Será necessário que o preposto esteja no local da execução dos serviços.
   1. Arcar com as despesas das alterações previstas na Matriz de Risco como de sua responsabilidade, sem nenhum custo à EMAP.
   2. A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
      1. Os fatos que possam determinar prorrogação de prazo, reajustamento do valor contratual ou justificação de mora só podem ser considerados se estiverem motivados e devidamente anotados no registro próprio.
   3. Entregar todos os documentos, planos e cronogramas previstos no item “16 - Metodologia e Organização dos Trabalhos” no prazo de 15 (quinze) dias corridos após a reunião de *kick off*, podendo ser prorrogável, uma única vez, por um período de 15 (quinze) dias corridos, a critério da fiscalização.
      1. Decorrido o prazo estipulado no caput deste item, a EMAP emitirá a Ordem de Serviço (O.S.), iniciando-se nesta data o Prazo de Execução. Ficando sujeita a Contratada a receber Notificação por parte da Fiscalização da EMAP.
   4. Não serão aceitos quaisquer serviços que apresentem vícios que possam comprometer a adequada utilização do objeto deste Projeto Básico.
   5. Submeter as análises e estudos à avaliação da EMAP, e sempre que forem apresentadas propostas, a mesma garante que irá avaliá-las para atendimento.
   6. Receber as notificações da Fiscalização e da autoridade máxima do órgão ou entidade.
   7. A Contratada deve manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório.
   8. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Projeto Básico.
      1. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos estabelecidos neste Projeto Básico não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem pode onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis, observando-se o seguinte:

I - Em relação à seguridade social:

1. A vedação à contratação de quem esteja em situação irregular

II - Em relação às contribuições e pagamentos;

1. A necessidade de pagar os serviços quando a inadimplência for superveniente à contratação;
2. O dever de providenciar oportunamente a rescisão dos contratos contínuos quando o contratado permanecer em situação de inadimplência;
3. O dever de reter as contribuições incidentes nos pagamentos efetuados, correspondentes aos empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados, na forma do § 4° do Art. 31 da Lei n°9.032, de abril de 1995.

III - Em relação aos encargos trabalhistas, inclusive parcelas remuneratórias e indenizatórias:

1. O dever de fiscalizar, por amostragem;
2. A necessidade de registrar, no livro de ocorrências ou no diário de obras, a fiscalização ocorrida;
3. A possibilidade de o contrato prever a retenção mensal das parcelas de provisão de quitação, a qual será paga ao contratado se incorrer nessas despesas com a apresentação, após o término do contrato, dos recibos de rescisão.
   1. A CONTRATADA deverá manter em seu quadro de empregados, durante toda a execução do contrato, egressos do sistema prisional nas seguintes proporções:
4. 5% (cinco por cento) das vagas, quando a contratação de 20(vinte) ou mais trabalhadores;
5. 1 (uma vaga), quando da contratação de 6 (seis) a 19 (dezenove) trabalhadores.
   * 1. A reserva de vaga constante do parágrafo anterior será exigida da vencedora da licitação quando da execução do contrato.
   1. Submeter à aprovação da Fiscalização os projetos elaborados para o cumprimento do Objeto contratado.
   2. Entregar à Fiscalização os documentos que serão produzidos como detalhado no Item 2 deste termo - através do protocolo da EMAP em meio físico (impresso) e digital (mídia digital em CD ou pen drive).
   3. Apresentar a ART dos seguintes serviços:

* Instalação dos equipamentos de Amarração em Pier, Cais, Dolfin;
  1. Executar os serviços rigorosamente em conformidade com todas as condições estabelecidas neste Projeto Básico.
  2. Prestar à EMAP os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do Contrato, relatando toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do serviço, obra ou fornecimento.
  3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Fiscal do Contrato, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, apresentando documentação requerida e atendendo prontamente às reclamações formuladas.
  4. Manter os profissionais que executarão os serviços, objeto deste Termo, devidamente identificado mediante a utilização de crachás e uniformes.
  5. Fornecer os equipamentos de segurança individuais (EPI’s) e equipamentos de proteção coletiva (EPC’s) adequados e compatíveis com o tipo de exposição ao risco, a todos os profissionais que executarão os serviços, objeto deste Projeto Básico.
  6. Responder perante a EMAP e a terceiros pela cobertura dos riscos e acidente de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes da execução dos serviços contratados.
  7. As licenças para execução dos serviços, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais, correrão por conta e risco da CONTRATADA.
  8. Apresentar Certificado de matrícula do Serviço prestado, obtido no Instituto Nacional do Seguro Social, no prazo de trinta dias corridos contados do início de suas atividades.
  9. Realizar os serviços solicitados pela EMAP neste Projeto Básico, com a observância dos prazos por ela determinados.
  10. Antes de iniciar os trabalhos, expor a metodologia proposta, de modo a esclarecer os dirigentes e corpo técnico da EMAP acerca do que se pretende fazer e os meios que serão utilizados, além de coletar as sugestões e orientações da equipe de acompanhamento constituída.
  11. Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo ou vantagens decorrentes de convenção coletiva.
  12. Responder pelos danos causados diretamente EMAP ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo em razão da execução dos serviços em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização ou o acompanhamento pela EMAP.
  13. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição de serviços pela Fiscalização, bem como pelos atrasos acarretados por esta rejeição.
  14. Manter os seus técnicos sujeitos às normas procedimentais da EMAP, porém sem qualquer vínculo com a EMAP.
  15. A Contratada deverá procurar a GERÊNCIA DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE - GESMA, para tomar ciência de todas as normas relativas à saúde, segurança e meio ambiente e os procedimentos de ambientação e cumpri-las fielmente.
  16. Cumprir cada uma das normas constantes do Caderno de Saúde, Segurança e Meio Ambiente da EMAP. Se necessária informação adicional, as mesmas poderão ser solicitadas pelo e-mail: csl@emap.ma.gov.br.
  17. Responsabilizar-se por todo o transporte necessário à prestação dos serviços contratados, inclusive os maus executados, quando requerido pela Fiscalização ou esteja previsto neste Termo.
  18. Comunicar à Fiscalização qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
  19. Manter, por si e por técnicos e/ou prepostos, em total e irrestrita confidencialidade, todas as condições, o escopo e as informações recebidas em razão dos serviços e durante a execução dos trabalhos, as quais constarão exclusivamente dos arquivos e dos relatórios que vierem a ser emitidos.
  20. Não utilizar e/ou divulgar a terceiros, por si e por seus técnicos e/ou prepostos, o escopo do trabalho contratado, as informações que venham a obter junto à EMAP, assim como os resultados dos serviços.
  21. Atender às solicitações de serviços de acordo com as especificações técnicas.
  22. Manter informado o técnico responsável da Fiscalização, encarregado de acompanhar os trabalhos, prestando-lhe as informações necessárias.
  23. Esclarecer as inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue, com prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela Contratada.
  24. O descumprimento reiterado das disposições destas obrigações e a manutenção da Contratada em situação irregular perante suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.
  25. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à empresa pública ou sociedade de economia mista, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 76 da Lei Estadual nº 13.303/2016.
  26. Respeitar as Normas e Procedimentos de Controle de Acesso às Dependências da EMAP e do Porto do Itaqui.
  27. Seguir os procedimentos do SGE – Sistema de Gestão da Qualidade da EMAP.

# OBRIGAÇÕES DA EMAP

# CONDIÇÕES22. PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTOCE23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃOBIMENTO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTOOBRIGAÇÕES DA EMAP

* 1. Indicar um Fiscal do Contrato, representante da Administração Pública, para acompanhar o desenvolvimento do Objeto Contratado.
     1. O fiscal do contrato anotará as ocorrências em registro próprio, que deverá ser juntado ao contrato ao término de sua vigência.
     2. Comunicar as irregularidades relativas ao Contrato à autoridade designante e ao Controle Interno;
  2. Treinar todos os empregados da Contratada no PROAPI (Programa de Ambientação do Porto do Itaqui).
  3. Fornecer a Contratada cópia dos registros realizados e ser informado a cada alteração, desde que solicitado pela mesma.
  4. Encaminhar à Contratada os comentários e/ou orientações efetuados para que sejam providenciados os respectivos atendimentos;
  5. Efetuar o pagamento devido à empresa Contratada para o serviço, se esta cumprir todas as exigências constantes deste Projeto Básico.
  6. Efetuar o pagamento à empresa Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido neste Projeto Básico, itens 07, 09 e 20.
  7. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às instalações da Área Primária para a realização dos serviços, conforme local definido neste Termo, desde que atenda todas as determinações da Medicina e Segurança do Trabalho.
  8. Fornecimento de água e energia elétrica à Contratada.
  9. Exigir o fiel cumprimento dos deveres e obrigações da empresa Contratada.
  10. Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços de acordo com este Projeto Básico.
  11. Aprovar a indicação pela Contratada do Coordenador / Preposto responsável pela condução dos serviços.
  12. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização.
  13. Verificar se estão sendo colocada à disposição dos serviços a equipe técnica prevista na proposta.
  14. Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nas demais informações e instruções complementares deste Termo, necessárias ao desenvolvimento dos serviços.
  15. Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos serviços.
  16. Analisar e aprovar as etapas dos serviços executados, em obediência ao previsto neste Projeto Básico.
  17. Verificar e atestar os serviços, bem como conferir, visitar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada.
  18. Receber provisoriamente todos os serviços, verificando o atendimento aos comentários efetuados.
  19. Cumprir as regras e condições expostas deste Termo e no Edital de Licitação.
  20. Permitir a execução do objeto de modo eficiente, fornecendo os meios e condições para que a Contratada possa executar as suas obrigações.

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# 21. VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA20. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

As medições ocorrerão mensalmente, ou em outra periodicidade, a critério da Contratante e Fiscalização, por Preço Unitário e de acordo com o documento Critério de Medição (ANEXO VI).

Para a realização de cada medição deverão ser apresentados todos os documentos oficiais, formalmente protocolados na sede da EMAP, juntamente com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Boletim de Medição da Contratada, Relatório de Serviços Executados e Relatório Diário de Obra que demonstre a execução de cada item cobrado na medição, devidamente aprovado pela Fiscalização.

Não haverá em nenhuma hipótese, pagamento por antecipação. Toda medição de equipamento deverá ser após a realização efetiva dos serviços descriminado na Planilha de Quantidade, devendo ser remunerados em 100% após sua execução e aceite por parte da fiscalização.

# CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

# 24. REAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOS

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO2025. ANEXOS

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOS

# 25. ANEXOS

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOSO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

# VISITA TÉCNICACRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃOCONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

A EMAP poderá executar testes de carga nas Unidades de Amarração instaladas para verificar a efetividade da capacidade de carga dos equipamentos, ficando a Contratada obrigada a reparar os pontos de não conformidades eventualmente observadas, conforme previsto. Para a realização de testes a EMAP permitirá amplo o acompanhamento da Contratada.

O objeto deste Projeto Básico deve ser recebido provisoriamente, pelo gestor do contrato em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita do contratado.

Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente e até 90 dias da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório.

O início da garantia quinquenal coincide com a data de recebimento provisório da obra.

Não serão recebidos os serviços que caracterizem imperfeições, deformidades, falhas e demais condições que possam possibilitar o aparecimento e a propagação de patologias estruturais e funcionais de parte ou de todo o conjunto da obra.

Os serviços classificados como pendentes pela FISCALIZAÇÃO só serão posteriormente aprovados e recebidos se todas as circunstâncias levantadas e classificadas como vícios e falhas forem devidamente corrigidas e/ou recompostas.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato dentro dos limites estabelecidos por Lei ou pelo contrato.

Salvo disposições em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a boa execução do objeto do contrato, correm por conta do contratado.

Quaisquer modificações no decorrer do serviço em questão serão processadas através de Termo Aditivo pertinente, devidamente justificado pela FISCALIZAÇÃO e dentro dos previstos na lei.

O recebimento se faz:

* Nesta primeira etapa, após a conclusão dos serviços e solicitação oficial da Contratada, a FISCALIZAÇÃO fará a vistoria “*in loco*”, para registrar anomalias construtivas aparentes.
* Após a vistoria, através de comunicação oficial da FISCALIZAÇÃO, serão indicadas as correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Provisório, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes.

Para efetivar o recebimento da obra, a CONTRATADA deverá fornecer o manual do proprietário, especificando todas as garantias e condições de utilização e manutenção.

Não será recebida, pela EMAP, a obra que for entregue sem o acompanhamento do manual do proprietário, especificando todas as garantias e condições de utilização e manutenção.

Na segunda etapa, após a conclusão das correções, e complementações e nova solicitação oficial da Contratada, mediante nova vistoria realizada pela FISCALIZAÇÃO, será realizado o Recebimento Provisório.

O recebimento provisório transfere para a Administração a responsabilidade civil pela guarda do bem e autoriza a ocupação do mesmo o recebimento definitivo visa a verificação da qualidade, quantidade e conformidade do material com a proposta e consequente aceitação.

O Recebimento Definitivo somente será efetuado pela EMAP após: a comprovação pela Contratada de pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes sobre o objeto do contrato; e as correções de eventuais problemas ou imperfeições de execução do objeto contratado. Neste caso, o prazo será de 90 dias a contar da data de recebimento provisório.

O Recebimento se faz mediante o termo circunstanciado.

Se o recebimento não ocorrer nos prazos estabelecidos, o contratado notificará a Administração para fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual se caracterizará o recebimento tácito, reputando-se como realizado satisfatoriamente o objeto do contrato.

Em caso de cumprir o item anterior cabe à autoridade superior apurar a responsabilidade pela irregularidade, sob pena de ser condenada solidariamente.

A Administração deve rejeitar, no todo ou em parte, o serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato ou sem os documentos (acompanhados de Anotação de Responsabilidade Técnica ou Registro Responsabilidade Técnica) que se fizerem necessários relacionados a execução da obra ou serviço.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

A avaliação de fornecedor, no item qualidade, refletirá sobre a aceitação de cada serviço solicitado.

# 21. VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# 22. PAGAMENTO21. VISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTOVISITA TÉCNICA

# PAGAMENTOVISITA TÉCNICA

* 1. O licitante poderá vistoriar o local onde será executada a obra/serviço objeto deste Projeto Básico para inteirar-se das condições e graus de dificuldades existentes, até o segundo dia útil anterior ao da apresentação das propostas, observando os feriados nacionais, estaduais e municipais.
  2. A visita técnica deverá ser realizada nos terminais externos Terminal da Ponta da Espera, localizado na Estrada de Ponta da Espera, S/N – Itaqui. Cep: 65087-040, São Luís – MA e no Cujupe, s/n, CEP 65250-000 em Alcântara - Maranhão.
  3. Tendo em vista a faculdade da realização da visita técnica, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Projeto.
  4. A visita técnica será previamente agendada pela licitante. A EMAP coloca-se à disposição para agendamento de visitas ao local de execução dos serviços, o qual deverá ser previamente solicitado pelo telefone (98) 3216-6581, das 09 às 16 horas e então enviada a solicitação formalmente para o e-mail gepro@emap.ma.gov.br com o CNPJ da empresa, razão social e nome completo com CPF de todas as pessoas que forem realizar a visita.
  5. A visita técnica tem como objetivo a análise do local em que serão realizados os serviços, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelos licitantes.
  6. A visita técnica será acompanhada por representante da EMAP, designado para esse fim, o qual visará à declaração comprobatória da vistoria efetuada.
  7. Em caso de não realização da visita técnica, o licitante deverá apresentar Declaração em duas vias, em papel que identifique a empresa, comprovando que a licitante possui conhecimento do local da obra para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços. Este documento se constituirá parte integrante e obrigatória para participação deste certame.

# 22. PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃO22. PAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

# 23. SUBCONTRATAÇÃOPAGAMENTO

* 1. A EMAP, no pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes de contrato, deve obedecer à estrita ordem cronológica das datas da exigibilidade dos créditos. Serão remuneradas com periodicidade mensal ou em outra periodicidade a critério da contratada e da fiscalização sendo remuneradas pelas quantidades de serviços prestados, conforme critério de medição estabelecido, e planilha de preços unitária apresentada na proposta comercial, devendo os mesmos serem atestados pela fiscalização.
  2. O pagamento dos serviços será efetuado após entrega do Relatório/Parecer Técnico mediante Boletim de Medição (modelo EMAP), devidamente atestado pela Fiscalização e pela Contratada e conforme critérios estipulados neste documento.
  3. O pagamento dos serviços será efetuado de acordo com o previsto no Cronograma para Desembolso Financeiro apresentado no Anexo VII em periodicidade mensal ou superior e após entrega do Relatório/Parecer Técnico mediante Boletim de Medição (modelo EMAP), devidamente atestado pela Fiscalização e pela Contratada e conforme critérios de medição definidos no anexo deste Projeto Básico.
  4. A Nota Fiscal só poderá ser emitida após análise e aprovação do Boletim de Medição pela Fiscalização, e autorização da Autoridade Competente da EMAP, sendo seu pagamento efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal acompanhada de toda a documentação necessária, conforme item 22.5.
  5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, que lhe for imposta em virtude da penalidade, ou inadimplência contratual, ou de atraso de pagamento dos encargos sociais (INSS e FGTS) sob responsabilidade da Contratada.
  6. O pagamento da medição estará condicionado à verificação do Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, conforme Lei Estadual Nº 6.690 de 11 de julho de 1996 e da apresentação das seguintes certidões:
* Carta de Solicitação de Pagamento oriunda do fornecedor;
* Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
* Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
* Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual;
* Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal;
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
* Cópia da folha de pagamentos dos funcionários envolvidos nos serviços;
* Comprovante de pagamentos dos funcionários envolvidos na obra;
* Resumo da frequência dos funcionários envolvidos na obra;
* Declaração do valor devido ao INSS do mês anterior, conforme GFIP / SEFIP;
* Comprovação de recolhimento de INSS do mês anterior;
* Comprovação de recolhimento de FGTS do mês anterior;
* Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica da obra;
  1. Para fins de emissão de Carta de Solicitação de Pagamento e Nota Fiscal informa-se que deve ser emitida em nome da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP, CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, com o seguinte endereço: Av. dos Portugueses, s/n, CEP: 65085-370, Porto do Itaqui em São Luís - MA.
  2. O pagamento da medição final dos serviços estará condicionado além das observações anteriores, à análise e aprovação, da Fiscalização dos serviços realizados pela Contratada.
  3. Em caso de atraso em relação a alguma etapa do Plano de Execução dos Serviços, à Contratada será aplicada multa conforme previsto em contrato e neste Termo, sendo para tanto considerado o prazo da etapa em questão e o tempo decorrido para a apresentação.

# 23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# 24. REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

# REAJUSTAMENTO23. SUBCONTRATAÇÃO

**I - SUBCONTRATAÇÃO**

Em conformidade com o inciso II, do Art. 78, da lei 13.303/2016, a Contratada, na execução do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do Objeto deste Projeto Básico até o limite de 30% (trinta por cento) do total licitado.

Caso a Contratada opte pela subcontratação facultada no item acima, esta deverá, obrigatoriamente, destinar no mínimo 5% (cinco por cento) do total licitado para Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME), em atendimento aos Art. 47 e Art. 48 da Lei Complementar 123/2006.

A Contratada permanecerá diretamente responsável pela entrega do objeto especificado neste Projeto Básico, nos limites estabelecidos no ordenamento jurídico nacional, assegurando-se a ela o respectivo direito de regresso.

Havendo subcontratação, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responderá perante a EMAP pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

A Contratada se responsabiliza pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.

A Contratada será responsável solidariamente por todas as pendências de liquidação de qualquer obrigação financeira que for atribuída à Subcontratada em virtude da penalidade, ou inadimplência contratual, ou de atraso de pagamento dos encargos sociais (INSS e FGTS) e demais obrigações trabalhistas, sob pena de rescisão do Contrato entre a Contratada e a EMAP, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.

O descumprimento reiterado das disposições destas obrigações por parte da Subcontratada e a manutenção da mesma em situação irregular perante suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.

Todos os pormenores e prerrogativas integrantes deste Projeto que englobam as orientações sobre direito e deveres da Contratada deverão também estender-se à Subcontratada. Assim, é obrigação da Contratada que oriente a Subcontratada e faça cumprir as obrigações, procedimentos e regulamentos aqui estabelecidos, sob pena de rescisão e responsabilização solidária.

**II - CONSÓRCIO**

É permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio, atendidas as condições estabelecidas neste Projeto Básico e legislação aplicável.

As empresas que participarem sob o regime de consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação exigidos neste Projeto Básico, Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, subscrito pelos consorciados, do qual deverão constar as seguintes cláusulas:

Indicação da empresa líder e do representante legal do consórcio;

Compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio perante a EMAP, pelas obrigações e atos do consórcio, tanto durante as fases da licitação quanto na execução do contrato;

Prazo de duração do consórcio que deve, no mínimo, coincidir com a data da vigência dos serviços, objeto desta licitação;

Compromisso de que não será alterada a constituição ou composição do consórcio, salvo quanto à sua liderança, restrita às empresas que o compõem. Em qualquer caso, a alteração deverá ser submetida à anuência e aprovação prévia da EMAP, visando manter válidas as premissas que asseguraram a habilitação do consórcio original;

Compromisso de que o Consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa jurídica diversa da dos seus integrantes e de que o consórcio não adotará denominação própria.

Obrigação do consórcio de apresentar, antes da assinatura do contrato, o Termo de Constituição do Consórcio, devidamente registrado na Junta Comercial da sua jurisdição.

Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras.

No caso de consórcio, cada consorciado deverá apresentar os documentos exigidos no item 22 deste Projeto Básico para fins de pagamento, além da documentação do consórcio.

O Consórcio deve conferir à líder amplos poderes para representar as Consorciadas no procedimento licitatório e no Contrato, ficando a responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em Consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do ajuste.

Fica impedida a participação de empresa consorciada, nesta licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente.

Para fins de justificativa com relação a permissão de consórcio para o Objeto desta contratação, esclarece-se que dessa forma a Administração busca garantir uma maior competitividade ao certame, uma vez que são raras empresas que possuem a capacidade técnica e operacional capaz de atender ao objeto desta contratação em sua totalidade, dadas as atividades específicas e distintas de recuperação de estrutura metálica, de sistema de linhas de vida e pontos de ancoragem e de instalação de malhas de SPDA e Aterramento.

Dessa forma, afasta-se o risco a baixa competitividade ao mesmo tempo que garante a capacidade técnica de cada empresa consorciada, de acordo com seu campo de atuação e a magnitude da obra, desde que atendidos os requisitos técnicos dispostos neste Projeto Básico.

Ainda com a formação do consórcio a gestão dos serviços tanto para a empresa líder, quanto para a fiscalização torna-se mais econômica e eficiente, uma vez que será gerado apenas um contrato. Nesse sentido, o consórcio facilita também o regime de execução, para fins de cumprimento das entregas esperadas e dos pagamentos correspondentes.

Por fim, a permissão de consórcio exime a EMAP de pagar bitributação, ou qualquer tipo de taxa duplicada que pode ser cobrada por diferentes entes da Administração Pública.

# 24. REAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOS

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOS24. REAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOS

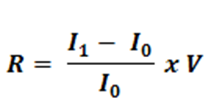
# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

# 25. ANEXOSREAJUSTAMENTO

Por força da legislação vigente, os preços apresentados pela CONTRATADA serão irreajustáveis pelo período de 01 (um) ano a partir da data base do orçamento, de modo a assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Após esse período os mesmos serão reajustados para cobrir alterações no custo dos insumos na mesma proporção da variação verificada no Índice para Obras Públicas Portuárias, apurados pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, e adotados pelo departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT – Obras Complementares.

Os montantes dos pagamentos serão reajustados na forma da Lei, com a aplicação da fórmula de reajuste que se segue, tendo por base a classificação dos índices especificados na planilha orçamentária contratual para cada tipo de serviço:



R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I0 = Índice de preço verificado no mês de apresentação da Proposta que deu origem ao contrato.

I1 = Índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a Preços Iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

# 25. ANEXOS

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOS

# 25. ANEXOS

# SANÇÕES ADMINISTRATIVAS25. ANEXOS

Anexo I – *Check List* de Segurança e Meio Ambiente;

Anexo II – Documentos modelos:

1. Planilha Orçamentária Sintética;
2. Modelo Composição de Custo Unitário;
3. Modelo de BDI;
4. Modelo de Planilha de Encargos.

Anexo III - Projetos Executivos.

Anexo IV - Caderno de Encargos

Anexo V - Memorial Descritivo.

Anexo VI - Critério de Medição.

Anexo VII – Matriz de Riscos.

Anexo VIII– Cronograma.

Anexo IX – Orçamento Sintético, Composição de Custos, BDI e Encargos

Anexo X – Modelo de Avaliação de Fornecedores

Anexo XI – Especificação Técnica

Anexo XII – Memorial de Cálculo